

MARINA MILITARE



DIREZIONE DI INTENDENZA DELLA MARINA MILITARE DI ROMA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione, per il triennio 2026-2028, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio bar e caffetteria presso le infrastrutture del Quartier Generale Marina Santa Rosa, Via della Storta, 701, 00123 Roma (RM). Codice Identificativo Gara (CIG): BC2F85BC32.

DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA	3
1. PIATTAFORMA	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI	6
2.4. AREA COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1. DURATA	8
3.2. REVISIONE PREZZI	8
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	10
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	10
6.2. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	11
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZIO DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	11
7. AVVALIMENTO	11
8. SUBAPPALTO.....	12
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	12
10. GARANZIA PROVVISORIA	12
11. SOPRALLUOGO [FACOLTATIVO]	14
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	18
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	21
15.3 PATTO DI INTEGRITA'.....	21
15.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	22
15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	22
15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	22
16. OFFERTA TECNICA.....	23
17. OFFERTA ECONOMICA	23
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	24
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	24
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	24
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	25

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	25
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	25
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	25
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.	26
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	26
24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	27
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	28
26. CONDIZIONI E CLAUSOLE CONTRATTUALI DELLA CONCESSIONE.....	28
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	29
28. ACCESSO AGLI ATTI	29
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	29
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione, per il triennio 2026-2028, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio bar e caffetteria presso le infrastrutture del Quartier Generale Marina Santa Rosa, Via della Storta, 701, 00123 Roma (RM). Codice Identificativo Gara (CIG): BC2F85BC32.

PREMESSE

Il presente disciplinare norma le modalità di svolgimento della gara il cui affidamento avverrà mediante apposita procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio bar e caffetteria presso le infrastrutture Quartier Generale Marina Santa Rosa, per il triennio 2026-2028, per un importo annuale pari a € 114.696,00 (centoquattordicimilaseicentonovantasei/00) IVA esclusa, corrispondenti a € 344.088,00 (trecentoquarantaquattromilaottantotto/00) IVA esclusa per il triennio 2026 – 2028. Considerata l'opzione di rinnovo per l'anno successivo al predetto triennio, il valore complessivo della presente concessione risulta pari a € 458.784,00 (quattrocentocinquantomilasettecentoottantaquattro/00) IVA esclusa.

Termine perentorio per la presentazione delle offerte: ore 10:00 del giorno 03/08/2026.

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto è: BC2F85BC32.

L'eventuale contribuzione è dovuta in ragione del valore stimato della presente procedura di gara per cui gli operatori economici intendono presentare offerta. Le istruzioni operative relative al pagamento delle suddette contribuzioni sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione della Piattaforma digitale di approvvigionamento "Acquisti telematici di DigitalPA" accessibile dal seguente link: <https://marina-difesa.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici alla Piattaforma (disponibili al seguente link: <https://marina-difesa.acquistitelematici.it/manuali>) di seguito per brevità anche solo "Piattaforma", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fase di ribasso, la Stazione Appaltante si avvale della suddetta Piattaforma.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione alla Piattaforma;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: Memoria Ram 1 GB o superiore; Scheda grafica e memoria on-board; Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori; Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s; Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.); un programma software per la conversione in formato.pdf dei file che compongono l'offerta.
- d) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html> ;
- e) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il servizio dovrà essere svolto presso il Compensorio militare di Santa Rosa (Quartier Generale Marina Santa Rosa), sito in Via della Storta n. 701, 00123 Roma (RM).

Per la presente procedura è designato quale Responsabile unico del progetto (in seguito: R.U.P.) e il Capo Servizio Amministrativo pro tempore di questa Direzione, C.F. Marcello MILONE.

Ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento si identifica con il T.V. Fabrizio CAVALIERE.

Ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione è il Capo Sezione Gestione patrimoniale *pro tempore* del Quartier Generale Marina Santa Rosa, C.C. Andrea SBARIGGIA.

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma stessa.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e nei Manuali - Guide disponibili nella piattaforma telematica nella sezione Guide.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di Piattaforma e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Piattaforma.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate esclusivamente tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione Assistenza contatti alla voce Assistenza tecnica. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Guide, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende il presente disciplinare con i seguenti allegati:

- a) Allegato n. 1: Capitolato tecnico e relativi allegati;
- b) Allegato n. 2: Domanda di partecipazione;
- c) Allegato n. 3: D.G.U.E.;
- d) Allegato n. 4: Patto di Integrità;
- e) Allegato n. 5: Scheda offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/Pagine/BDGlist.aspx> e sulla Piattaforma telematica all'indirizzo <https://marina-difesa.acquistitelematici.it/>

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 24/07/2026 in via telematica esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma per mezzo della funzionalità "Invia quesito", presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei "Dettagli" della procedura nella sezione Chiarimenti e sul sito istituzionale <https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/Pagine/BDGlist.aspx>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti esclusivamente mediante utilizzo della Piattaforma.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono esclusivamente tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Area Messaggi. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Nel dettaglio, le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa e h) al sorteggio di cui all'articolo 21 avvengono esclusivamente presso la Piattaforma.

Soltanto in caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4. AREA COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 29 e dell'art. 90 del Codice, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area della Piattaforma ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, questa Direzione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, presso l'indirizzo indicato dal concorrente al momento di presentazione dell'offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo delle forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a questa Direzione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se ancora non costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha come oggetto l'affidamento in concessione, a titolo non oneroso per l'A.D., della gestione del servizio bar presso l'Organismo di Protezione Sociale con finalità di Supporto Logistico denominato "Organismo S.L. – Sala Convegno Unica" posizionato al primo piano della Palazzina Circolo Unico e presso il Punto di Ristoro sito al piano terra della Palazzina COMM, entrambi all'interno del Comprensorio Militare di Santa Rosa del Quartier Generale Marina Santa Rosa – Via della Storta, 701 – 00123 Roma (RM).

Il servizio dovrà essere garantito presso i sottoelencati punti di esercizio, secondo gli orari indicati, impiegando nr. 1 operatore per ciascun punto vendita:

1. Punto di ristoro palazzina COMM:

dal lunedì al venerdì dalle ore 07:00 alle ore 12:00, e dalle 15:00 alle 16:30, sabato e domenica e festivi, il punto di ristoro resterà chiuso;

2. Bar Circolo Unico:

dal lunedì al giovedì dalle ore 07:00 alle ore 11:00 e dalle 12:00 alle 15:00, il venerdì dalle ore 07:00 alle ore 11:00 e dalle ore 12:00 alle 14:30, sabato e domenica e festivi, il bar resterà chiuso.

Il valore annuale della concessione, ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. n. 36/2023, risulta pari a € 114.696,00 (centoquattordicimilaseicentonovantasei/00) IVA esclusa, corrispondenti a € 344.088,00 (trecentoquarantaquattromilaottantotto/00) IVA esclusa per il triennio 2026 – 2028. Considerata l'opzione di rinnovo per l'anno successivo al predetto triennio, il valore complessivo della presente concessione risulta pari a € 458.784,00 (quattrocentocinquantottomilasettecentottantaquattro/00) IVA esclusa.

Atteso che i costi per la sicurezza, non assoggettabili a ribasso, risultano pari a € 2.960,00 annui, corrispondenti, per il triennio 2026-2028, a € 8.880,00, l'importo a base di gara per il predetto triennio risulta pari a € 335.208,00 (trecentotrentacinquemiladuecentotto/00).

3.1. DURATA

Il presente affidamento avrà durata pari a tre anni decorrenti dal giorno successivo alla stipula dell'Atto Negoziato, con possibilità di rinnovo per l'anno successivo al triennio di iniziale affidamento, da esercitare previo accertamento del perdurare della convenienza da parte dell'Amministrazione. La procedura di rinnovo verrà formalizzata con la semplice comunicazione di esercizio dell'opzione di rinnovo da parte dell'Amministrazione, da recapitare alla PEC del concessionario.

La Direzione di Intendenza fa riserva di non procedere al rinnovo a suo insindacabile giudizio, senza che l'operatore economico abbia nulla a che pretendere.

La Direzione di Intendenza, con apposita comunicazione scritta, si riserva la facoltà, per imprevedibili esigenze di Forza Armata, di risolvere anche parzialmente la presente concessione in qualsiasi momento, senza che il concessionario possa avanzare pretese per l'anticipata risoluzione.

3.2. REVISIONE PREZZI

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni di cui all'art. 60, comma 2, lettera b) del Codice. In particolare, la revisione dei prezzi è riconosciuta, previa apposita istanza dell'appaltatore, se le variazioni accertate dall'Amministrazione risultano superiori al 5 per cento rispetto al prezzo originario e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, unicamente in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice, applicabili alla concessione in oggetto.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo per un ulteriore anno oltre il triennio di affidamento. La procedura di rinnovo verrà formalizzata con la semplice comunicazione di esercizio dell'opzione di rinnovo da parte dell'Amministrazione, notificata alla pec del concessionario.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. n. 36 del 2023, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico sotteso al servizio di cui trattasi. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale tramite la documentazione caricata sulla piattaforma di negoziazione dall'operatore economico e accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico pertanto è tenuto a caricare i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito sulla piattaforma tra la documentazione amministrativa e ad inserire i predetti dati sul FVOE .

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE o il portale Telemaco. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari € 100.000 IVA esclusa.

L'operatore economico dovrà dichiarare il rispetto del requisito di capacità economica e finanziaria all'interno dell'apposita sezione dedicata del Documento Unico di Gara Europeo (DQUE).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Tenuto conto della necessità per l'esecutore contrattuale di interfacciarsi con un unico prestatore di servizi, che il servizio reso dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione e considerato l'obbligo per l'aggiudicatario di onorare la clausola sociale, l'A.D. non consentirà l'affidamento in subappalto del servizio di cui trattasi.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione e precisamente di importo pari ad € 9.175,68 (novemilacentosettantacinque/68). La garanzia provvisoria deve essere costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e **sottoscritta con firma digitale** da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e dal concorrente.

Alla garanzia provvisoria si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del D. Lgs. n. 36 del 2023.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a) La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di questa Direzione Codice Iban: IT12N0760103200000086820008 - Codice BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX. In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso;
- b) La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata **digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
 - presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;
- indicando le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 5 % per il possesso di ciascuna delle certificazioni/marchi, di cui all'allegato II.13 del Codice dei contratti pubblici, fino ad un massimo del 20%: Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei locali oggetto di concessione è facoltativo.

L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato, di massima, dal lunedì al giovedì (08.00 – 16.30) e il venerdì (08.00 – 12.00) previa apposita richiesta di sopralluogo da trasmettere a questa Direzione di Intendenza al seguente indirizzo p.e.c.: quartgenmarina@postacert.difesa.it

Nella p.e.c. di richiesta del sopralluogo l'operatore economico dovrà avere cura di inserire in info i seguenti indirizzi p.e.i.: paolino.piccione@marina.difesa.it e andrea.sabriggia@marina.difesa.it

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati del concorrente: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail e Pec; nominativo, qualifica e documento di identità del personale incaricato di effettuare il sopralluogo, targa dell'automezzo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati dall'Ente Esecutore ai concorrenti con almeno 1 (uno) giorno di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di concessione.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo è effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>, il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione risulta pari ad € 33,00.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente** attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del 03/08/2026 a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nella Piattaforma. E' possibile caricare sulla Piattaforma anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi tutti i formati.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella piattaforma:

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra sulla Piattaforma, nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione Piattaforma	Tipo richiesta
Domanda di partecipazione alla gara (in allegato 2 al Disciplinare di gara) – compilata e firmata digitalmente	Domanda di partecipazione alla gara	Amministrativa
Documento di gara unico europeo elettronico dell'impresa concorrente (in allegato 3 al Disciplinare di gara) – compilato e firmato digitalmente	e-DGUE - Documento di gara unico europeo elettronico	Amministrativa
Patto d'integrità (in allegato 4 al Disciplinare di gara) – compilato e firmato digitalmente	Patto d'integrità	Amministrativa
Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC – firmato digitalmente	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC	Amministrativa
Garanzia provvisoria - firmata digitalmente	Garanzia provvisoria	Amministrativa
Certificazioni di cui all'art. 106 c. 8 del D. Lgs. 36 del 2023/documentazione per riduzione garanzia (eventuale) – firmata digitalmente	Certificazioni di cui all'art. 106 c. 8 del D. Lgs. 36 del 2023/documentazione per riduzione garanzia (eventuale)	Amministrativa
Eventuali procure per documenti di gara - firmate digitalmente	Eventuali procure	Amministrativa
Atti relativi all'avvalimento - firmati digitalmente	Eventuali atti relativi all'avvalimento	Amministrativa
Atti relativi a R.T.I. o Consorzi - firmati digitalmente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Amministrativa
Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale - firmati digitalmente	Eventuali documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale	Amministrativa
Offerta tecnica come da Annesso 1 agli "Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri" in allegato 2 al Capitolato tecnico - firmata digitalmente	Offerta tecnica come da Annesso 1 agli "Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri" in allegato 2 al Capitolato tecnico	Tecnica
Eventuali atti relativi all'avvalimento premiale – firmati digitalmente	Eventuali atti relativi all'avvalimento premiale	Tecnica
Eventuale dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza e relativa offerta tecnica oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali - firmata digitalmente	Eventuale dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza e relativa offerta tecnica oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali	Tecnica
Scheda di Offerta economica (in allegato 5 al Disciplinare di gara) - firmata digitalmente	Scheda di Offerta economica - Componente economica	Economica
Piano economico-finanziario ex art. 185 D. Lgs. 36/2023 – firmato digitalmente	Piano economico-finanziario ex art. 185 D. Lgs. 36/2023	Economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione caricata sulla PAD.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La Domanda di partecipazione, il D.G.U.E., il Patto di integrità e l'offerta economica devono essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando;
- non è sanabile l'offerta economica incompleta e/o condizionata;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di massima pari a cinque giorni solari, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma di cui alle premesse per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione alla gara (in allegato 2 al presente Disciplinare di gara);
- 2) documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente – DGUE (in allegato 3 al presente disciplinare);
- 3) patto di integrità (in allegato 4 al presente disciplinare);
- 4) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- 5) garanzia provvisoria;
- 6) eventuali certificazioni di cui all'art. 106 c. 8 del D. Lgs. 36 del 2023/documentazione per riduzione garanzia;
- 7) eventuali procure;
- 8) eventuali documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale;
- 9) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.6;
- 10) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.7.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 3 al presente Disciplinare di gara, firmata digitalmente e caricata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice dei contratti commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice dei contratti emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice dei contratti, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Ministero della Difesa reperibile al link <https://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DG/PREVIMIL/Pagine/Codicecomportamento.aspx> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità Piano Triennale Di Prevenzione Della Corruzione E Della Trasparenza 2026 - 2028 accessibile al seguente link <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2026-2028/88482.html> . La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia e non, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20, garantendo quanto indicato all'articolo 9 del presente disciplinare;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 9;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, se previsto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica dell'offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 del Codice;
- di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero, solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- di accettare che l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato all'allegato 3 del Disciplinare di gara "domanda di partecipazione alla gara" sia utilizzato anche ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente compila il DGUE, messo a disposizione sulla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di affidamento e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di affidamento.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo della presente procedura di gara.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

La compilazione della Parte IV e delle relative sezioni è solo eventuale alla luce delle indicazioni del committente di cui all'art. 2 "Requisiti di partecipazione" degli "Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri"

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

Non applicabile alla presente procedura

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore, dovrà essere caricata la pertinente documentazione nell'apposita sezione della Piattaforma denominata "Eventuali Procure").

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 96 comma 15 del Codice, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della garanzia provvisoria e a trasmettere gli atti all'A.N.A.C.

15.3. PATTO DI INTEGRITA'

Il Patto d'integrità (Allegato n. 4 al presente disciplinare), previsto dal P.T.P.C. (piano triennale prevenzione alla corruzione), dovrà essere sottoscritto obbligatoriamente con firma digitale, secondo le modalità di cui ai precedenti articoli 13 e 15.1, dal legale rappresentante di ciascun partecipante alla gara (ditta singola, mandatarie, mandanti, consorzio, consorziate) avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione della Piattaforma denominata "Eventuali Procure").

Detto documento dovrà essere caricato sulla Piattaforma attraverso l'apposita sezione denominata "Patto d'integrità".

15.4. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

15.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella sezione della Piattaforma dedicata (Scheda - Componente tecnica), **a pena di inammissibilità dell'offerta**. L'offerta è firmata secondo le modalità previste ai precedenti punti 13 e 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, come da "Criteri di aggiudicazione" in Annesso 1 agli "Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri" in allegato 2 al Capitolato tecnico in allegato 1 al presente Disciplinare di gara;
- b) in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa da redigere nelle forme e nei modi previsti dall' Annesso 1 agli "Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri" in allegato 2 al Capitolato tecnico in allegato 1 al presente Disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e

commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella sezione della Piattaforma dedicata (Scheda - Componente economica).

In tale sezione andranno inserite:

- I. **piano economico – finanziario, ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. 36/2023;**
- II. **Scheda di offerta economica, come da scheda in allegato 5 al presente Disciplinare di gara.**

- I. Il Piano Economico Finanziario (PEF) rappresenta il documento attraverso il quale l'operatore economico dimostra la fattibilità e sostenibilità economico-finanziaria del proprio progetto. L'equilibrio economico-finanziario sussiste quando i ricavi attesi del progetto sono in grado di coprire i costi operativi e i costi di investimento, di remunerare e rimborsare il capitale di debito e di remunerare il capitale di rischio.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione dedicata della Piattaforma (Scheda - Componente economica), una relazione firmata secondo le modalità di cui ai precedenti articoli 13 e 15.1, che deve indicare, a seconda del lotto per cui si presenta offerta e in base alla proposta tecnico-organizzativa di cui al precedente punto 16 gli importi dei ricavi che si prevedono di conseguire, dei costi da sostenere, in particolare, manodopera e materiali, e degli utili attesi.

- II. Il concorrente dovrà compilare la "Scheda di Offerta economica" allegata al presente Disciplinare di gara, come di seguito dettagliato.

Il concorrente dovrà caricare l'"Offerta economica" in allegato n. 5 al presente disciplinare nella sezione "Scheda - Componente economica" attraverso la Piattaforma, dopo averla:

- Scaricata e salvata sul proprio PC;
- Debitamente compilata;
- Sottoscritta digitalmente.

La Scheda di offerta economica firmata digitalmente secondo le modalità di cui ai precedenti articoli 13 e 15.1, deve indicare, a seconda del lotto per cui si presenta offerta, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il RIBASSO PERCENTUALE UNICO sui prezzi a base di gara di cui al Listino prezzi in allegato 1 al Capitolato tecnico in allegato 1 al presente Disciplinare, con le seguenti modalità:
 - in cifre e con massimo tre decimali dopo la virgola (qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati al terzo decimale (ad es. 25,3688 viene troncato a 25,368);
 - in lettere, scrivendo il valore espresso precedentemente in cifre (ad es. VENTICINQUE , TRECENTOESSANTOTTO).

Qualora il valore espresso in cifre risultasse diverso da quello espresso in lettere, questa Stazione appaltante utilizzerà il valore espresso in lettere;

- b) In particolare, si evidenzia che nella "Scheda di Offerta economica" l'operatore economico dovrà altresì indicare, **a pena di esclusione**, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs 36/2023, che devono comunque essere compresi nell'importo offerto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di ogni lotto è effettuata nel rispetto delle modalità previste dall'Annesso 1 agli "Elementi per la compilazione del Capitolato d'onori" in allegato 2 al Capitolato tecnico in allegato 1 al presente Disciplinare di gara.

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito in base alle modalità previste dall'Annesso 1, lett. "a" agli "Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri" in allegato 2 al Capitolato tecnico in allegato 1 al presente Disciplinare di gara.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Si rimanda all' Annesso 1, lett. "a" agli "Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri" in allegato 2 al Capitolato tecnico in allegato 1 al presente Disciplinare di gara.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Si rimanda all' Annesso 1, lett. "b" agli "Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri" in allegato 2 al Capitolato tecnico in allegato 1 al presente Disciplinare di gara.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Si rimanda all'Annesso 1 agli "Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri" in allegato 2 al Capitolato tecnico in allegato 1 al presente Disciplinare di gara.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione telematica ha luogo il giorno il giorno 03/08/2026, alle ore 11:00.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione incaricata dell'esame e della valutazione della documentazione amministrativa trasmessa dagli Operatori economici accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dalla Piattaforma, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritti nel presente Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 185 c. 5 del D. Lgs. 36/2023 prima di assegnare il punteggio all'offerta economica la commissione aggiudicatrice verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora il punteggio sull'offerta tecnica risulti uguale tra i concorrenti, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i punteggi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte sospette di scarsa affidabilità e attendibilità circa la non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, giacché, in base alle esigenze individuate nei documenti di gara, non appaiono assicurare all'operatore economico un adeguato profitto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni solari dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.Lgs 36/2023, chiudendo le operazioni ai fini dei successivi adempimenti.

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.Lgs 36/2023, ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la Stazione appaltante, che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal presente disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

a) procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

b) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;

c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

E' facoltà della Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere, sospendere, modificare, annullare, in qualsiasi momento della fase di affidamento, la procedura negoziale, senza che il concorrente possa avanzare pretese di sorta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dal concessionario in relazione a quanto richiesto dal punto 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di malf funzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malf funzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 e 3 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. Il capitolato, richiamato nel presente disciplinare, fa parte integrante del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CONDIZIONI E CLAUSOLE CONTRATTUALI DELLA CONCESSIONE

Normativa: Il procedimento e la concessione saranno regolati da:

- R.D. 18.11.1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" e successive modificazioni ed integrazioni;
- R.D. 23.05.1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni;
- D. Lgs. 09.10.2002, n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CEE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 03.08. 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 15.03.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare", e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo Unico Disposizioni Regolamentari in materia di ordinamento militare" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge 13.08.2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni ed integrazioni;
- D. Lgs. 15.11.2011, n. 208 "Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;

- Legge 06.11.2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 15.11.2012, n. 236 “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell’art. 196 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163” e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 13.03.2013, n. 49 “Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari, a norma dell’articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208” e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Ministero della Difesa;
- Dalle condizioni definite nel presente disciplinare e relativi allegati;
- Dalla normativa tecnica e dalle altre disposizioni normative indicate nel presente disciplinare e/o comunque vigenti in relazione all’oggetto della concessione;
- Codice Civile e successive modificazioni ed integrazioni e delle altre disposizioni normative già emanate e vigenti o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non diversamente regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Tutte le normative e le condizioni sopra citate, sebbene non allegate al disciplinare, ne formano parte integrante e sostanziale e si intendono conosciute ed accettate integralmente da parte del concorrente ai sensi dell’art. 99 del R.D. n. 23.05.1924, n. 827.

Obblighi relativi alla tutela dei lavoratori

L’appaltatore è tenuto ad osservare integralmente le disposizioni di parte economica e normativa stabilite in materia del lavoro dalla normativa europea e nazionale e dal contratto collettivo di lavoro di settore e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto sulla tutela, protezione, previdenza sociale, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all’esecuzione della concessione, nonché agli altri obblighi relativi al pagamento di contributi per assegni familiari, indennità dovute per legge ecc.. L’appaltatore è obbligato e si impegna, inoltre, a praticare verso i lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi nazionale e territoriale stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, applicabili alla data di stipula del contratto, nonché le successive modifiche ed integrazioni, al settore oggetto della concessione e nelle località in cui si eseguono le prestazioni. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, nonché a fronte di una inadempienza retributiva, relative al personale o ai soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto, si applicano le disposizioni di cui all’art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro di cui sopra, vincolano l’appaltatore anche nel caso non aderisca alle Associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto. Nessun rapporto di lavoro subordinato sarà riconosciuto tra l’Amministrazione ed il personale dipendente dell’appaltatore. L’appaltatore è direttamente responsabile per sé e per il proprio personale di qualsiasi evento dannoso che possa accadere durante e/o in dipendenza dell’esecuzione dell’attività oggetto della presente concessione, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed a quelli dell’Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità

Ente esecutore: Ai sensi dell’art. 6 dell’allegato II.20 del D.Lgs. n. 36/2023, l’Ente competente a curare e seguire l’esecuzione delle prestazioni oggetto della presente concessione è il Quartier Generale Marina Santa Rosa. Il responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione è il Capitano di Corvetta Andrea SBARIGGIA.

Verifica delle Prestazioni: La verifica di conformità delle prestazioni, ai sensi dell’art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023, sarà effettuata da parte di apposito organo di verifica dell’Ente Esecutore che verificherà la conformità e la regolare esecuzione delle prestazioni eseguite, rispetto alle prescrizioni tecniche e alle condizioni contrattuali della concessione.

Ai sensi di quanto previsto dalla Specifica tecnica in allegato 1 al presente Disciplinare di gara, l’effettiva fruizione dei mezzi sarà oggetto di registrazione da parte del personale motoscafista in contraddittorio con il personale Marina Militare delegato da Maristudi Venezia preposto alla Sala Operativa dell’Unità Trasporti (S.O.U.T.). Per la determinazione del monte ore complessivo di fruizione del servizio, cui parametrare il compenso fanno fede esclusivamente le rilevazioni temporali registrate dalla S.O.U.T. con cui l’Operatore Economico dovrà interagire e confrontare giornalmente le rilevazioni e i conteggi.

Penalità, responsabilità e inadempienze: Le penalità, responsabilità e le inadempienze saranno regolate in base a quanto disposto dal D.P.R. n. 236/2012, per quanto non espressamente determinato nel presente disciplinare e relativi allegati.

Tenuto conto della gravità dell’inadempienza, l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell’art. 124 del D.P.R. n. 236/2012, alla risoluzione del contratto in tutti i casi di accertata inadempienza agli obblighi contrattuali ed, in particolare, nel caso in cui la fornitura/servizio non venga eseguito in ottemperanza alla vigente normativa, ovvero venga eseguita difformemente alle prescrizioni tecniche e alle modalità stabilite in contratto, fatto salvo l’esercizio di ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti. La risoluzione del contratto non esime, altresì, la Ditta inadempiente dalle responsabilità per i

fatti che hanno dato luogo all'inadempienza e dalle eventuali sanzioni civili, penali ed amministrative che ne potranno conseguire.

Tutela del segreto militare: È fatto divieto all'appaltatore, che ne prende atto a tutti gli effetti e, in particolare, a quelli delle norme penali e delle norme sulla tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alla presente concessione, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la Stazione appaltante/Enti/Comandi derivanti dalla presente concessione. L'appaltatore è altresì tenuto affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti, prestatori d'opera ed eventuali subappaltatori/subcontraenti, nonché dai terzi estranei all'impresa.

Recesso: Resta fermo il diritto per l'Amministrazione di recedere dal contratto, anche parzialmente, in qualunque momento, mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, ai sensi dell'art. 107 del D.P.R. n. 236/2012, senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di sorta per tale anticipato recesso.

Diritti di terzi: L'appaltatore assicura che per l'esecuzione della presente concessione non ha violato e non violerà diritti di terzi. L'appaltatore assume interamente ed esclusivamente a suo carico qualunque responsabilità e onere derivanti dall'eventuale violazione di diritti di terzi quali uso indebito di proprietà industriali, proprietà intellettuali, brevetti, privativa ecc., relativa ai servizi e/o materiali forniti, e si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità e da ogni onere e spesa connessi alla predetta violazione. In particolare, per le eventuali violazioni relative alla provvista di materiali che risultino protetti da brevetti o da diritti di privativa si applicano le disposizioni di cui all'art. 128 del D.P.R. n. 236/2012

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della concessione, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Ministero della Difesa.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati ai seguenti link:

- <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/previmil/codicecomportamento/25420.html>;
- <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2026-2028/88482.html>.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita tramite apposita sezione della Piattaforma e comunicata agli interessati con le modalità di cui all'art. 2.3 del presente Disciplinare.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante apposita sezione della Piattaforma. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati con le modalità di cui all'art. 2.3 del presente Disciplinare.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito inviando istanza all'indirizzo PEC: marintendenza.roma@postacert.difesa.it

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della concessione, saranno diffusi tramite il sito internet www.marina.difesa.it Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 20 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.marina.difesa.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata all'indirizzo pec marintendenza.roma@postacert.difesa.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO (R.P.A.)

Tenente di Vascello Fabrizio CAVALIERE

(Firmato digitalmente)

CAPITOLATO TECNICO

RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, A TITOLO NON ONEROSO PER L’A.D., DEL SERVIZIO BAR E CAFFETTERIA PRESSO LE INFRASTRUTTURE DEL COMPENSORIO MILITARE DI SANTA ROSA DEL QUARTIER GENERALE MARINA SANTA ROSA - VIA DELLA STORTA, 701.

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA’ DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto del presente disciplinare è l’affidamento, per l’Amministrazione Difesa, della gestione, in regime di concessione, del servizio bar presso l’Organismo di Protezione Sociale con finalità di supporto logistico denominato “Organismo S.L. - Sala Convegno Unica” posizionato al primo piano della Palazzina Circolo Unico e presso il Punto di Ristoro sito al piano terra della Palazzina COMM, entrambi all’interno del comprensorio militare di Santa Rosa del QUARTIER GENERALE MARINA SANTA ROSA - Via della Storta, 701 – 00123 Roma.

Il servizio dovrà essere garantito presso i sottoelencati punti di esercizio, secondo gli orari indicati, impiegando nr. 1 operatore per ciascun punto vendita:

Punto di ristoro palazzina COMM:

dal lunedì al venerdì dalle ore 07:00 alle ore 12:00, e dalle 15:00 alle 16:30, sabato e domenica e festivi, il punto di ristoro resterà chiuso;

Bar Circolo Unico:

dal lunedì al giovedì dalle ore 07:00 alle ore 11:00 e dalle 12:00 alle 15:00, il venerdì dalle ore 07:00 alle ore 11:00 e dalle ore 12:00 alle 14:30, sabato e domenica e festivi, il bar resterà chiuso.

La ditta potrà valutare a proprio rischio d’impresa e spese, senza nulla pretendere dall’Amministrazione, l’apertura contemporanea dei due punti aumentando il numero degli operatori impiegati.

Eventuali modifiche dell’orario di apertura del bar ed i periodi di chiusura per ferie dovranno essere richieste per iscritto con congruo anticipo al Comandante del QUARTIER GENERALE MARINA SANTA ROSA che, eventualmente, le autorizzerà per iscritto.

L’orario di apertura e/o chiusura potrà subire adeguamenti in dipendenza dell’eventuali variazioni dell’orario di servizio effettuato dall’Amministrazione e/o a richiesta per particolari esigenze che saranno comunicate tempestivamente all’Impresa. Di massima, nei mesi di agosto e dicembre l’esercizio potrà chiudere due settimane per ciascun mese, previo accordo con l’Esecutore Contrattuale. Le richieste di chiusura per detti periodi dovranno essere notificate all’A.D. entro e non oltre il 15 giugno dell’anno per il periodo estivo, ed entro il 15 ottobre per il periodo invernale. In caso contrario, ogni determinazione in merito verrà assunta autonomamente ed unilateralmente dall’Amministrazione.

L'Amministrazione potrà richiedere aperture straordinarie in presenza di motivate esigenze e potrà consentire l'installazione di distributori automatici di bevande e snack all'interno degli edifici del comprensorio militare, in locali diversi dal quello dove è ubicato il bar ed il punto di ristoro, senza che la ditta possa chiedere alcun indennizzo.

La gestione del "Bar e Caffetteria" è rivolta a tutto il personale militare e civile in servizio o che opera presso i Comandi siti nel comprensorio Santa Rosa, nonché personale delle ditte civili che lavorano nel sedime ed al personale di passaggio presso il predetto comprensorio, quantificato in circa **300** presenze giornaliere. Il suddetto dato numerico è puramente indicativo e l'Amministrazione non garantisce né un numero minimo di utenti, né il mantenimento del numero del personale militare e civile del quadro permanente. Pertanto, l'affidatario del servizio bar e caffetteria non potrà pretendere alcun corrispettivo né richiedere modifiche al contratto per eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza.

Ai fini della formulazione dell'offerta, si specifica che:

1. sono presenti e funzionanti all'interno degli edifici del comprensorio distributori automatici di bevande calde e fredde e snack;
2. è presente la mensa di servizio;
3. non è consentito al concessionario l'installazione di apparecchi di intrattenimento o di distributori automatici di bevande o di alimenti.

Si precisa, infine, che l'utilizzo del servizio da parte dell'utenza è facoltativo e, pertanto, la ditta affidataria non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa per l'eventuale mancata partecipazione degli utenti. Anche nel caso di oscillazioni di rilevante entità nel numero dei fruitori del servizio rispetto al numero delle persone che lavorano nel comprensorio militare, non sarà autorizzata alcuna variazione in aumento dei prezzi unitari stabiliti contrattualmente.

Il servizio è senza oneri a carico dell'A.D. in quanto il provento della ditta sarà assicurato esclusivamente dal pagamento diretto delle prestazioni da parte del personale utente, a fronte di rilascio del prescritto documento fiscale.

La ditta dovrà porre in vendita tutti i generi indicati nel listino prezzi, senza discriminazioni di sorta. A tal fine, la temporanea deficienza di taluno di essi non potrà protrarsi per più di 10 giorni lavorativi, pena l'applicazione delle penalità dettagliate all'art. 22 del presente Capitolato tecnico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'affidatario la vendita di ulteriori articoli. In tal caso, l'affidatario dovrà tempestivamente munirsi delle eventuali necessarie autorizzazioni o patenti ministeriali.

È consentita la vendita di tabacchi (nazionali ed esteri) nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia. Non è consentita la vendita di bevande alcoliche e superalcoliche, tranne la vendita di aperitivi.

ARTICOLO 2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il presente affidamento avrà validità pari a tre anni decorrenti dal giorno successivo alla stipula dell'Atto Negoziale, con possibilità di rinnovo per l'anno successivo al triennio di iniziale affidamento, da esercitare previo accertamento del perdurare della convenienza da parte dell'Amministrazione. La procedura di rinnovo verrà formalizzata con la semplice comunicazione di esercizio dell'opzione di rinnovo da parte dell'Amministrazione, da recapitare alla PEC del concessionario.

La Direzione di Intendenza fa riserva di non procedere al rinnovo a suo insindacabile giudizio, senza che l'operatore economico abbia nulla a che pretendere.

La Direzione di Intendenza, con apposita comunicazione scritta, si riserva la facoltà, per imprevedibili esigenze di Forza Armata, di risolvere anche parzialmente la presente concessione in qualsiasi momento, senza che il concessionario possa avanzare pretese per l'anticipata risoluzione.

ARTICOLO 3 – VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 179 del Codice, il valore annuo della presente concessione risulta pari a € 114.696,00 (centoquattordicimilaseicentonovantasei/00) IVA esclusa, corrispondenti a € 344.088,00 (trecentoquarantaquattromilaottantotto/00) IVA esclusa per il triennio 2026 – 2028. Considerata l'opzione di rinnovo per l'anno successivo al predetto triennio, il valore complessivo della presente concessione risulta pari a € 458.784,00 (quattrocentocinquantottomilasettecentoottantaquattro/00) IVA esclusa.

I costi per la sicurezza, non assoggettabili a ribasso, risultano pari a € 2.960,00 annui, corrispondenti, per il triennio 2026-2028, a € 8.880,00 (ottomilaottocnetoottanta/00).

Il costo di retribuzione annuale lorda della manodopera, corrispondente a n. 2 operatori 6° livello retribuiti secondo i relativi livelli previsti dal CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEI SETTORI PUBBLICI ESERCIZI, RISTORAZIONE COLLETTIVA E COMMERCIALE E TURISMO, è stimato in € 61.426,08 prevedendo un impiego orario come di seguito dettagliato:

- nr. 1 operatore di 6° LIVELLO (da impiegare presso il punto ristoro COMM, da lunedì a venerdì, dalle ore 07:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:30) – 6,5 ore giornaliere, per 236 giorni lavorativi di effettivo servizio, tenuto conto di nr. 2 (due) settimane di ferie estive e nr. 2 (due) settimane di ferie invernali, sulla base di quanto previsto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – tabelle del costo orario del lavoro per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo;
- nr. 1 operatore di 6° LIVELLO (da impiegare presso il bar CIRCOLO UNICO, da lunedì a venerdì, dalle ore 07:00 alle ore 15:00) - 7 ore giornaliere, per 236 giorni lavorativi di effettivo servizio,

tenuto conto di nr. 2 (due) settimane di ferie estive e nr. 2 (due) settimane di ferie invernali, sulla base di quanto previsto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – tabelle del costo orario del lavoro per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo.

ARTICOLO 4 – DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Tenuto conto della necessità per l'esecutore contrattuale di interfacciarsi con un unico prestatore di servizi, che il servizio reso dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione e considerato l'obbligo per l'aggiudicatario di onorare la clausola sociale, l'A.D. non consentirà l'affidamento in subappalto del servizio di cui trattasi.

ARTICOLO 5 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei locali oggetto di concessione è facoltativo.

L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato, di massima, dal lunedì al giovedì (08.00 – 16.30) e il venerdì (08.00 – 12.00) previa apposita richiesta di sopralluogo da trasmettere al Quartier Generale Marina Santa Rosa alternativamente ai seguenti indirizzi:

- indirizzo PEC: quartgenmarina@postacert.difesa.it o, in alternativa, indirizzo PEI: quartgenmarina@marina.difesa.it.

Nella e-mail PEI/PEC di richiesta del sopralluogo l'operatore economico dovrà avere cura di inserire in info i seguenti indirizzi PEI: paolino.piccione@marina.difesa.it, e andrea.sbariggia@marina.difesa.it

La richiesta di sopralluogo dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 18/05/2026 e deve riportare i seguenti dati del concorrente: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Le richieste che perverranno oltre il predetto termine non verranno accettate, comportando l'impossibilità ad effettuare il sopralluogo.

La data e l'ora del sopralluogo saranno comunicati da questa Direzione di Intendenza con almeno 1 (un) giorno di anticipo, fermo restando che l'ultima data utile per effettuare il sopralluogo è il giorno 21/05/2026.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di concessione.

L'accesso sarà limitato alla sola area interessata. Al termine del sopralluogo, l'incaricato dell'Amministrazione rilascerà all'operatore economico interessato apposito attestato.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo è effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

ARTICOLO 6 – ESECUTORE CONTRATTUALE

Per la presente concessione, l'Ente Esecutore è il Quartier Generale Marina Santa Rosa.

Il Responsabile di procedimento per le fasi di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione della presente procedura di affidamento è individuato nella persona del Capo Sezione Gestione Patrimoniale *pro tempore* del Quartier Generale Marina Santa Rosa, C.C. (CM) Andrea SBARIGGIA.

ARTICOLO 7 – OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

Il servizio deve essere erogato esclusivamente presso i locali messi a disposizione dell'impresa. L'affidatario si obbliga a condurre la gestione del bar, nonché ogni altro servizio annesso, direttamente, con proprietà e decoro.

I servizi forniti dovranno essere di buona qualità, rispondenti alle esigenze mutevoli dell'utenza, in armonia con le condizioni di mercato. Gli standard qualitativi delle prestazioni dovranno, comunque, essere non inferiori a quelli offerti dai bar di pari categoria che operano nella città.

L'affidatario dovrà, a sua cura e spese:

- arredare e attrezzare convenientemente i locali, integrando eventualmente la dotazione presente di proprietà dell'A.D., fornendoli di quanto necessario alla continua, funzionale ed accurata conduzione dell'esercizio ed all'aggiornata ed efficiente offerta dei servizi corrispondenti al livello degli standard qualitativi richiesti;
- dotarsi di arredi e attrezzature conformi alla vigente normativa in materia di pubblici esercizi, sicurezza, igiene e sanità ed è fatto obbligo all'osservanza delle prescrizioni dell'A.D..

L'Amministrazione non si costituisce, né può essere ritenuta in alcun modo, depositaria di tutto quanto detenuto nei locali dell'esercizio, ad esclusione degli arredi di propria esclusiva proprietà, rimanendone la custodia e la detenzione a totale carico, rischio e pericolo dell'affidatario;

- segnalare all'A.D. tutti gli interventi manutentivi, relativi a beni mobili e/o ai locali di proprietà dell'Amministrazione, ritenuti necessari in corso di esercizio.

In ogni caso, il gestore è responsabile dei danni che derivano agli impianti, ai locali, ai beni mobili od alle persone per inosservanza delle pattuizioni contenute nel presente contratto, per incuria o per ritardi nella segnalazione dei lavori di manutenzione ordinaria.

L'A.D. non risponde di danni derivanti da difetti di funzionamento di impianti ed attrezzature, qualora il gestore non abbia segnalato tempestivamente gli interventi manutentivi straordinari necessari.

La ditta è tenuta a provvedere a proprie cure e spese all'approvvigionamento di tutte le merci e generi alimentari occorrenti, nonché al trasporto degli stessi presso i locali adibiti a bar, al relativo stoccaggio nei frigoriferi ed alla loro conservazione con le modalità previste dalle normative del settore. Il gestore non può, per nessun motivo, mutare la destinazione d'uso dei locali affidati dall'A.D., pena la revoca dell'atto negoziale di affidamento del servizio.

Al termine dell'affidamento, la Ditta dovrà rendere liberi i locali, asportando l'arredamento, le attrezzature, le scorte e quant'altro di sua proprietà, ad esclusione dei beni di proprietà dell'A.D..

Il gestore dovrà provvedere in proprio allo smaltimento (e all'eventuale trasporto nei punti di raccolta presenti nel comprensorio) dei rifiuti prodotti, in base a quanto previsto dalla normativa di settore in vigore, evitando commistioni con i rifiuti prodotti dall'A.D.. Saranno distinti gli appositi contenitori ad uso esclusivo della ditta per la raccolta rifiuti all'interno del comprensorio nelle vicinanze dei rispettivi punti vendita.

Gli eventuali rifiuti inquinanti/pericolosi dovranno essere collocati in contenitori per la raccolta differenziata, a tenuta ermetica e chiusi in modo tale da evitare contatti ed accessi a soggetti non autorizzati, e smaltiti a cura della medesima ditta.

Il gestore deve adoperarsi affinché il rifornimento dei generi avvenga nelle ore di minore affluenza del pubblico. I fornitori non graditi all'A.D. saranno ricusati a giudizio incondizionato della stessa. A tale scopo la Ditta sarà tenuta a produrre un elenco dei fornitori, del personale e dei mezzi che dovranno accedere al sedime militare con l'indicazione sommaria dei generi da essi forniti.

L'affidatario, inoltre, dovrà adottare tutte le precauzioni previste dalla normativa vigente, in termini di trattamento dei locali e dei cibi, di cui risponderà direttamente agli organi di vigilanza. A tale riguardo la Ditta s'impegna a rifornirsi di idonee apparecchiature atte alla conservazione, al refrigeramento dei generi posti in vendita, in modo da garantire la conservazione, se del caso, o il riscaldamento/raffreddamento degli stessi, per assicurarne la somministrazione agli utenti nelle modalità richieste (ad es. bibite fredde nei periodi caldi e riscaldamento di pizzette, toast etc.) usando

tutte le precauzioni e accorgimenti necessari alla buona ed igienica conservazione dei generi posti in vendita, nonché immagazzinati (ad es. vetrine chiuse, porta - torte con coperchi, applicazione di zanzariere per impedire ad insetti in genere di venire a contatto dei predetti generi, ecc.).

Nel caso in cui la Ditta intenda nominare un proprio responsabile quale referente per tutti gli adempimenti previsti dal presente disciplinare, dovrà darne tempestiva comunicazione all'A.D., ferme restando, comunque, le responsabilità del titolare/rappresentante legale della Ditta. Ove nominato, il referente della Ditta dovrà controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Egli dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dall'Amministrazione (Rappresentante della Difesa e/o Commissione di verifica della qualità del servizio reso), per il controllo dell'andamento del servizio.

In caso di assenza dell'incaricato, la Ditta dovrà comunicare il nominativo e l'indirizzo di un suo sostituto.

Il gestore dovrà, comunque, notificare all'A.D. il recapito civico e telefonico cui inviare ogni eventuale comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio del responsabile. L'aggiudicatario si impegna ad installare il servizio POS e utilizzare quale forma di pagamento anche le carte elettroniche mediante connessione a suo carico.

La persona fisica titolare che sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'A.D. incompatibili con la cura diretta di un servizio di pubblico interesse, si impegna a recedere dalla concessione, tenendo salva l'A.D. da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi.

La concessione decade, in tutto o in parte, nei casi di soppressione dell'Ente presso cui l'organismo è costituito, di variazioni della destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze di natura funzionale.

La concessione è revocata per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dall'A.D. nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate.

Il concessionario è tenuto a regolarizzare gli adempimenti fiscali, assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti, pena la revoca della concessione, tenendo salva l'A.D. da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi.

Il gestore si impegna ad assicurare i servizi nella loro totalità, ancorché taluni risultino economicamente non convenienti, fino alla scadenza e/o revoca dell'affidamento a pena di incameramento della totalità del deposito cauzionale.

Le pulizie dei locali adibiti al servizio bar sono a carico della ditta. La Ditta non potrà rivendicare danni derivanti dal mancato funzionamento delle utenze, anche parziale, per motivate necessità tecniche dell'Amministrazione.

Come sopra riportato, sono a carico dell'Amministrazione le spese per il mantenimento ed il rinnovo delle attrezzature di proprietà, la Ditta non potrà eseguire nessun intervento manutentivo o di rinnovo senza il preventivo assenso dell'Amministrazione.

Sono inoltre a carico della ditta:

- a) la fornitura e l'installazione di apparecchiature, suppellettili e strumenti di lavoro obbligatori per legge e, ove mancanti, le dotazioni necessarie al buon funzionamento del servizio (lavastoviglie, macchina per il caffè, posateria, tazzine, tazze bicchieri, tovagliato, scaldavivande, vasellame vario) del bar e del punto di ristoro;
- b) le spese per la manutenzione ordinaria ed il mantenimento in perfetta efficienza delle attrezzature e degli arredi. Sono da considerare come manutenzione ordinaria tutti gli interventi ed i materiali di consumo occorrenti al funzionamento della struttura, alla conduzione ed all'igiene del servizio. In caso di accertata incuria della ditta nell'adempire a quanto sopra, l'A.D. si riserva la facoltà di procedere direttamente alla manutenzione ordinaria addebitandone le spese alla ditta stessa. Il verificarsi ripetuto ed accertato di tale incuria può costituire causa di rescissione immediata del presente atto;
- c) le spese per la pulizia del locale adibito al servizio bar, prodotti per l'igiene del locale (scope, cestini per rifiuti, ecc...) e del personale che effettua il servizio;
- d) tutti gli oneri connessi con l'attività in questione, quali l'acquisto di eventuali materiali e prodotti;
- e) gli oneri fiscali derivanti dall'esecuzione delle prestazioni.

La Ditta dovrà uniformarsi, con propri oneri, alle disposizioni e normative che regolano il rilascio degli scontrini fiscali, compresa l'installazione e la connessione dei relativi registratori di cassa richiesti e stabiliti dall'Agenzia delle Entrate. Il servizio di bar e ristoro deve essere pertanto dotato di sistema di contabilizzazione automatica degli incassi, tramite registratori di cassa a norma di legge, che permetta il controllo sistematico delle entrate e delle ricevute emesse. La mancata emissione anche di un solo scontrino fiscale, a fronte di prestazione erogata, può costituire causa di contestazione scritta e applicazione della penale di cui al successivo art. 23.

L'A.D. si riserva di effettuare, in ogni momento, controlli sull'emissione dei relativi scontrini di cassa. In caso di accertata incuria della ditta nell'adempire a quanto sopra, l'A.D. si riserva la facoltà di procedere direttamente alla manutenzione ordinaria addebitandone le spese alla ditta stessa. Il verificarsi ripetuto ed accertato di tale incuria può costituire causa di risoluzione immediata dell'Atto Negoziale.

ARTICOLO 8 – LOCALI ED ATTREZZATURE IN USO

La ditta si impegna ad utilizzare i locali messi a disposizione dall'A.D., senza modificare in alcun modo la loro architettura e destinazione. Per l'esecuzione del servizio, l'Amministrazione mette infatti a

disposizione della ditta aggiudicataria i locali bar e punto di ristoro rispettivamente ubicati presso la palazzina Circolo Unico e la palazzina COMM, come meglio specificato sopra. Detti locali, opportunamente arredati, come individuato e descritto rispettivamente nelle planimetrie in **annesso A ed annesso B**, sono destinati all'esecuzione del servizio nello stato di fatto e di diritto in cui si trova all'atto dell'affidamento.

La fruizione dei suddetti locali è tuttavia subordinata all'atto di concessione che la ditta aggiudicataria stipulerà con la competente Agenzia del Demanio.

L'Amministrazione ha facoltà, in qualunque momento, di procedere a verifiche dello stato di conservazione e funzionalità di quanto consegnato.

Il gestore non può, per nessun motivo, mutare la destinazione d'uso dei locali affidati dall'A.D., pena la revoca dell'atto negoziale di affidamento del servizio.

Alla scadenza della concessione la ditta dovrà riconsegnare all'A.D. il locale nello stato all'atto della consegna, restando inteso che eventuali danni strutturali rilevabili all'atto della riconsegna, o ai materiali dati in comodato d'uso, saranno valutati dalla stessa Amministrazione ed addebitati all'affidatario mediante apposito verbale di ultimazione e constatazione, sottoscritto dalla Ditta e da un rappresentante dell'Amministrazione Militare.

Sono a carico dell'A.D. le spese di manutenzione straordinaria degli impianti fissi, dei macchinari, delle attrezzature e dei locali, nonché la sostituzione dei materiali resisi inefficienti o deteriorati in corso di gestione per normale vetustà o usura, fatta salva la responsabilità della ditta per le perdite e/o deterioramenti dovuti ad incuria, a cattivo uso o a cattiva manutenzione delle cose. Le suddette spese saranno sostenute previa valutazione di opportunità tecnico-economica dell'A.D. ed effettivo finanziamento dell'impresa da parte delle SS.AA..

L'A.D. si riserva la facoltà di sospendere l'uso dei locali, impianti e mezzi conferiti, al sopravvenire di esigenze funzionali ed organizzative che non consentano l'ordinario svolgimento delle attività affidate, ovvero di sospendere, interrompere o limitare la durata del servizio sulla base delle disposizioni governative o emanate delle Superiori Autorità a tutela della salute pubblica.

La Ditta è obbligata a segnalare prontamente al rappresentante dell'A.D. ogni evento che possa ritenersi dannoso. Eventuali rotture o perdite derivanti da incuria o usura (manutenzione ordinaria) sono a carico della stessa Ditta aggiudicataria.

La consegna del locale e degli impianti, costituenti apporto dell'Amministrazione e ricevuti dall'affidatario in comodato d'uso, dovrà risultare da apposito verbale di consegna e di inventario sottoscritto da apposita commissione, per l'Amministrazione Militare, in contraddittorio con un rappresentante della Ditta aggiudicataria.

Quando non dimostri il contrario, la Ditta sarà considerata responsabile di danni, mancanze o deterioramenti eccedenti rispetto al normale uso delle cose affidate e sarà tenuta a risarcire

l'Amministrazione nel termine di 30 giorni o provvedere al ripristino; oltre tale termine, l'A.D. potrà escutere la cauzione/polizza a garanzia dei materiali e, qualora non sia sufficiente, attingere anche alla cauzione definitiva.

La Ditta è obbligata all'immediata integrazione qualora risulti che le cose consegnate siano non più esistenti, perite e/o non più soggette all'utilizzo secondo la naturale destinazione, per inadempimento all'obbligo di effettuare l'ordinaria manutenzione, o nei casi di cui ai commi 1° e 2° dell'art. 1804 Codice Civile. In mancanza l'Amministrazione provvederà al reintegro del materiale e/o al suo ripristino, dandone comunicazione scritta alla Ditta e addebitando alla stessa un importo pari alla spesa sostenuta maggiorata del 30%, a titolo di penale.

Per quanto non previsto le parti rinviano alle norme sul comodato di cui all'art. 1803 e seguenti del Codice Civile.

Di tutto ciò affidato, la Ditta è diretta responsabile della custodia.

Per quanto attiene alle infrastrutture, le stesse dovranno essere tenute integre da danneggiamenti colposi. Per quanto attiene ai materiali, la Ditta dovrà porre in essere tutti gli opportuni accorgimenti per il loro mantenimento e la loro custodia provvedendo in proprio alla effettuazione delle attività di manutenzione ordinaria. Tali accorgimenti comprendono anche la prevenzione da furti, incendio e/o danneggiamenti.

La Ditta dovrà garantire idonea manutenzione ed igiene dei locali, di tutte le attrezzature e degli impianti appartenenti all'A.D.; all'uopo potrà essere soggetta a verifiche da parte di personale ispettivo dell'Amministrazione.

L'A.D. può, a suo insindacabile giudizio, apportare modificazioni ai locali o sostituirli in tutto o in parte.

Poiché l'Amministrazione conserva la piena disponibilità degli immobili, temporaneamente affidati al gestore al solo scopo di consentire la gestione del servizio ivi localizzato, la modifica o la sostituzione degli stessi non comporterà per il gestore titolo ad alcun risarcimento od indennizzo per le spese che fossero da questi sostenute nell'occasione per la rimozione e la rilocalizzazione delle attrezzature e degli arredi.

L'A.D., inoltre, si riserva la facoltà di sospendere l'uso dei locali, impianti e mezzi conferiti al gestore al sopravvenire di esigenze infrastrutturali, funzionali ed organizzative che non consentano l'ordinario svolgimento delle attività affidate e per il gestore ciò non comporterà titolo ad alcun risarcimento od indennizzo per le spese che fossero da questi sostenute a qualsiasi titolo.

Ove per esigenze organizzative e funzionali ai compiti istituzionali dell'A.D., il locale dato in concessione debba rientrare nella piena disponibilità ed utilizzo dell'Amministrazione, la concessione decade senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun compenso o risarcimento.

ARTICOLO 9 – PREZZI DI VENDITA

I prezzi di vendita al pubblico validi dal giorno successivo alla stipula del pertinente Atto Negoziiale sono quelli derivanti dal ribasso percentuale unico offerto dal concessionario sul listino dei prezzi in **Allegato 1** al presente Capitolato tecnico.

La “Ditta” si impegna a vendere generi di conforto, bevande, bibite, ecc., ai prezzi preventivamente convenuti.

È vietato porre in vendita oggettistica militare senza che sia intervenuta al riguardo la prescritta autorizzazione rilasciata dall’Amministrazione.

I listini dei prezzi dovranno essere sempre esposti e ben visibili nel punto vendita (bar-caffetteria), nonché vicino alla cassa.

Per quel che riguarda l’arrotondamento dei centesimi, in ottemperanza a quanto disposto dal D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito in legge 21 giugno 2017, n. 96, all’art. 13-quater, sarà applicato sulla base del totale della singola vendita effettuata secondo i seguenti criteri:

- 1 e 2 centesimi: a zero centesimi;
- 3 e 4 centesimi: a cinque centesimi;
- 6 e 7 centesimi: a cinque centesimi;
- 8 e 9 centesimi: a dieci centesimi.

Esempio: In caso di acquisto di un singolo articolo che nel listino presenta il prezzo di € 0,69 sarà arrotondato a € 0,70, se ne venissero acquistati, ad esempio, quattro, il prezzo effettivo di € 2,76 sarebbe arrotondato a € 2,75.

I prezzi si intendono fissi e invariabili, salvo quanto previsto dalla vigente legislazione in materia di revisione prezzi. Nel dettaglio, ai sensi di quanto previsto dall’art. 60, comma 2, lettera “b” del D. Lgs. 36 del 2023, qualora nel corso dell’esecuzione della concessione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell’importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell’ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all’art. 60, comma 3, lettera “b” del D. Lgs. 36 del 2023.

Non è possibile richiedere variazioni del listino prezzi per il primo anno di servizio. L’autorizzazione alla variazione del listino dovrà risultare da atto scritto, controfirmato per accettazione del rappresentante dell’A.D., in contraddittorio con il rappresentante legale della Ditta.

L’introduzione di nuovi generi - da inserire tra i prodotti in somministrazione o in vendita presso il bar ad integrazione del listino preesistente - deve essere autorizzata dall’Amministrazione a giudizio insindacabile di quest’ultima, constatata l’opportunità e la congruità del prezzo di cessione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di revocare e/o limitare in qualunque momento e a suo insindacabile giudizio la vendita di qualsiasi prodotto. Per tale revoca o limitazione sarà ritenuta sufficiente la semplice comunicazione scritta.

Il gestore risponderà personalmente dell'eventuale vendita di generi avariati, scaduti, ecc. e potenzialmente dannosi e solleva pienamente l'A.D. da qualsiasi responsabilità per danni o malattie provocati da alimenti distribuiti e non opportunamente trattati.

ARTICOLO 10 – AUTORIZZAZIONI E LICENZE

L'affidamento del servizio di bar e caffetteria è conferito a rischio e pericolo della Ditta la quale ha l'obbligo di tenere indenne l'A.D. da qualsiasi azione o molestia, proveniente da chiunque per qualunque motivo, in dipendenza dell'esercizio stesso.

È a carico dell'aggiudicatario l'acquisizione di tutte le autorizzazioni, unitamente ai relativi oneri, previste dalle leggi e regolamenti vigenti, necessarie per l'espletamento del servizio di bar e caffetteria. L'inizio dell'affidamento è subordinato alla presentazione delle suddette autorizzazioni presso MARINTENDENZA ROMA e presso il QGM S. ROSA (quale ente esecutore contrattuale) da parte della Ditta. Qualora entro tale data la Ditta non provveda, l'A.D. si riserva la facoltà di procedere alla revoca immediata del contratto, con il conseguente incameramento della cauzione definitiva a garanzia del servizio.

ARTICOLO 11 – PRESCRIZIONI SULLA QUALITÀ DEI PRODOTTI

Laddove nel listino prezzi viene espressamente indicata una marca, questa dovrà essere effettivamente erogata, senza possibilità di fornitura di sucedanei o di prodotti di altra marca. In ogni caso, laddove non viene prevista una specifica marca (o più di una), la ditta è tenuta a fornire un prodotto individuato tra le marche oggettivamente note ed ampiamente consolidate a livello nazionale.

La ditta è comunque tenuta alla sostituzione dei prodotti non ritenuti idonei dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio. I prodotti di gastronomia dovranno pertanto essere approvvigionati presso un laboratorio autorizzato ed essere posti in vendita sigillati e con indicata la data di scadenza ed il fornitore.

ARTICOLO 12– CLAUSOLA SOCIALE

Il servizio oggetto del presente capitolato è assicurato mediante la prestazione di nr. 2 operatori:

- nr. 1 operatore, CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEI SETTORI PUBBLICI ESERCIZI, RISTORAZIONE COLLETTIVA E COMMERCIALE E TURISMO – 6° LIVELLO (da impiegare presso il punto ristoro COMM, da

lunedì a venerdì, dalle ore 07:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:30) – 6,5 ore giornaliere, su una stima di 236 giorni lavorativi complessivi, tenuto conto di nr. 4 (quattro) settimane tra ferie estive e invernali, importo annuale stimato di € 29.575,52, per un costo orario di € 19,28, giusta quanto previsto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – tabelle del costo orario del lavoro per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo;

- nr. 1 operatore, CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEI SETTORI PUBBLICI ESERCIZI, RISTORAZIONE COLLETTIVA E COMMERCIALE E TURISMO – 6° LIVELLO (da impiegare presso il bar CIRCOLO UNICO, da lunedì a venerdì, dalle ore 07:00 alle ore 15:00) 7 ore giornaliere, su una stima di 230 giorni lavorativi complessivi, tenuto conto di nr. 4 (quattro) settimane tra ferie estive e invernali, importo annuale stimato di € 31.850,56, per un costo orario di € 19,28, giusta quanto previsto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – tabelle del costo orario del lavoro per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo.

ARTICOLO 13 – ONERI CONNESSI AI CONSUMI ELETTRICI, IDRICI ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Le spese per i consumi energetici e idrici sono a carico della Ditta. Tali oneri verranno determinati in base alle letture dei consumi dell'energia elettrica e dell'acqua desunti mediante lettura dei contatori a defalco e registrati dal competente Ufficio del QUARTIER GENERALE MARINA SANTA ROSA e successivamente determinati da MARIGENIMIL Roma.

Sono a carico della Ditta anche le spese per lo smaltimento dei rifiuti, stimati in circa € 500,00 annui. L'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento dell'importo dei consumi direttamente a MARINTENDENZA ROMA.

La modalità di pagamento del suddetto importo è con bonifico bancario (coordinate: IBAN IT 12 N 07601 03200 0000868200008, c/c intestato a DIREZIONE DI INTENDENZA M.M. DI ROMA - via Taormina, 4 - 00135 Roma - codice BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX). Entro quindici giorni dalla data dell'operazione, dovrà far pervenire al QUARTIER GENERALE MARINA SANTA ROSA copia della documentazione comprovante il versamento degli oneri riferiti ai consumi nonché allo smaltimento dei rifiuti.

ARTICOLO 14 – CANONE DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DEL SUOLO DEMANIALE

Sul concessionario, che sottoscriverà apposito atto di concessione con l'Agenzia del Demanio, graverà l'onere di pagare un canone annuale che è determinato e comunicato da parte della citata Agenzia. A titolo meramente indicativo, si evidenzia che per l'anno 2025 l'importo del canone determinato dall'Agenzia del Demanio per la presente concessione è risultato pari ad € 5.143,00 (cinquemilacentoquarantatré/00).

Si evidenzia che il concessionario è consapevole che la determinazione dell'importo del predetto canone è di competenza dell'Agenzia del Demanio e, pertanto, nulla potrà essere eccepito, tantomeno eventuali incrementi che non potranno costituire oggetto di rivalsa per la rideterminazione dei prezzi della concessione.

La Ditta si impegna altresì a presentare, entro quindici giorni dalla data dell'operazione, copia delle quietanze degli avvenuti pagamenti del suddetto canone al QGM S. ROSA nonché a MARINTENDENZA ROMA.

ARTICOLO 15 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, la Ditta dovrà costituire, prima della stipula dell'atto negoziale, garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36 del 2023, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. 36 del 2023, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva dovrà coprire l'intero periodo di esecuzione del contratto, fermo restando l'obbligo del concessionario di procedere al relativo rinnovo prima della scadenza in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo annuale da parte dell'Amministrazione.

ARTICOLO 16 – ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE E POLIZZA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e/o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Ditta stessa;
- a persone e/o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

L'Amministrazione non è responsabile per eventuali danni che gli utenti possono causare, come è altresì esonerata da ogni responsabilità per furto, incendio, atti vandalici e qualsiasi altro danno arrecato nell'espletamento del servizio.

A garanzia di ciò, la società aggiudicataria, prima della sottoscrizione dell'Atto negoziale, provvederà a stipulare a proprie spese le seguenti polizze, con rinuncia espressa alla rivalsa verso l'Amministrazione:

- polizza assicurativa di massimale pari a € 1.500.000,00 a garanzia della responsabilità civile verso terzi relativa alla conduzione dell'attività e per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nei locali;
- polizza assicurativa a copertura dei rischi di danni ai locali per incendi, esplosioni, scoppi, con massimale minimo di € 1.000.000,00;
- polizza assicurativa contro i rischi da responsabilità civile verso i prestatori d'opera dipendenti dal concessionario, con massimale minimo di € 500.000,00.

Nei contratti assicurativi sopra elencati dovrà essere inclusa la clausola di vincolo a favore dell'Ente appaltante. Ogni documento relativo alle polizze di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia alla Stazione Appaltante.

In caso di inosservanza a quanto sopra l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto senza poter pretendere alcun risarcimento

ARTICOLO 17 – ULTERIORI GARANZIE

La Ditta aggiudicataria, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà fornire attestazione di stipula di apposita polizza fidejussoria a specifica garanzia del pagamento degli oneri dovuti per le utenze di cui all'art. 14 e del canone di concessione per occupazione del suolo demaniale di cui all'art. 15, con primaria compagnia di assicurazioni, con un massimale di euro 10.000,00 (diecimila/00), di cui presenterà una copia alla Stazione Appaltante.

ARTICOLO 18 – NORME IGIENICHE

La ditta garantisce all'A.D. la massima correttezza e precisione nell'espletamento delle prestazioni ad essa richieste e la massima cura nell'impiego dei locali e dei materiali concessi in uso.

A tal fine, essa si impegna a:

- eseguire tutte le prestazioni per garantire la corretta esecuzione del servizio in appalto nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti;
- mantenere nel massimo ordine ed in perfetta pulizia gli arredi, i macchinari, le attrezzature, i materiali ed i locali messi a disposizione dall'Amministrazione. In particolare, l'impresa dovrà:
 - a. effettuare le operazioni di pulizia giornaliera prevedendo, tra l'altro:
 - la spolveratura di tutti i mobili e degli arredi esistenti;
 - il lavaggio del banco di distribuzione, di tavoli, sedie ed accessori;
 - la frequente rimozione dei rifiuti e la pulizia dei cestini;

- la spazzatura ed il lavaggio dei pavimenti con impiego di prodotti detergenti ad azione germicida;
 - b. effettuare le operazioni di pulizia settimanale prevedendo, tra l'altro:
 - la sanificazione degli impianti frigoriferi;
 - la decalcificazione e disinfezione delle lavastoviglie;
 - garantire che tutto il personale addetto sia in regola con le vigenti norme igienico - sanitarie.
- L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme igienico - sanitarie previste dal D. Lgs. 06 novembre 2007, n. 193 (*"Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore"*) e successive modificazioni, con particolare riferimento all'idoneità sanitaria del personale, alla salubrità degli alimenti in vendita e somministrati ed all'instaurazione del sistema di analisi dei rischi e di controllo dei punti critici (HACCP: *Hazard analysis and critical control points*).
- L'A.D. si riserva il diritto di esercitare, anche senza preavviso, controlli sulla gestione nel suo insieme e, in particolare, per quanto attiene alla qualità dei generi alimentari impiegati, alla loro conservazione e manipolazione. Nel caso dovessero emergere delle inadempienze nel rispetto delle vigenti norme igienico - sanitarie, l'A.D. procederà a contestarle per iscritto alla ditta, la quale avrà cinque giorni per porsi in regola, ferma restando l'applicazione delle penalità previste nell'atto negoziale.

ARTICOLO 19 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Per la conduzione del servizio bar, la ditta dovrà destinare unità lavorative idonee, per numero, qualifica e categoria, e comunque non meno di una unità per punto vendita, tali da assicurare il perfetto assolvimento delle mansioni da svolgere. Il servizio dovrà essere disimpegnato nel modo più soddisfacente, con efficienza, decoro ed educazione, rigorosa osservanza degli orari, tenendo presente che ogni utente dovrà essere servito in tempi congrui.

Il personale preposto alle attività deve essere di gradimento dell'Amministrazione. A tal fine la Ditta dovrà consegnare un elenco contenente i dati anagrafici nonché copia di valido documento di riconoscimento del personale impiegato: solo costoro potranno infatti avere accesso al locale presso il quale viene espletato il servizio. Dovranno parimenti essere comunicate le variazioni, anche temporanee.

La ditta è ritenuta responsabile di qualunque fatto doloso o colposo, anche dei propri dipendenti, che cagioni danni all'A.D., al personale dell'A.D., a terzi e/o a cose e si impegna al risarcimento dei relativi danni prodotti. Essa:

- sarà responsabile per valori ed oggetti lasciati incustoditi nei locali;

- dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni normative vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e sanità, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alle categorie di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
- si obbliga, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso in cui quest'ultima non aderisca alle associazioni di categoria o receda da esse. L'A.D. non risponderà di eventuali inadempienze assicurative, previdenziali e fiscali.

ARTICOLO 20 – SICUREZZA.

Il concessionario ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti a evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose. I costi per la sicurezza, a esclusivo carico della concessionaria, derivanti da interferenza, sono stati valutati nel D.U.V.R.I. "Documento Unico Di Valutazione dei Rischi da Interferenza" all'uopo redatto dal RSPP del QGM Santa Rosa.

Gli oneri derivanti dall'attuazione delle procedure per l'eliminazione dei rischi interferenziali, sono a totale carico della Ditta concessionaria. Resta onere del concessionario, elaborare il documento di valutazione dei rischi riguardanti l'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

ARTICOLO 21 – RAPPORTO DI LAVORO

Nessun rapporto di dipendenza potrà intercorrere tra l'Amministrazione Militare e l'assuntore, né con eventuali lavoratori che saranno assunti dal conduttore.

È fatto altresì divieto all'assuntore di cedere o, comunque subappaltare in tutto o in parte il servizio in oggetto. L'inosservanza di tale divieto comporterà la rescissione dell'atto negoziale senza necessità di preavviso, mediante atto amministrativo.

ARTICOLO 22 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificasse il totale o parziale inadempimento delle obbligazioni contrattuali, l'A.D. ne darà formale contestazione alla ditta, assegnandole un termine non inferiore a 7 giorni solari per presentare le proprie giustificazioni in merito. Decorso tale termine, l'A.D. trasmetterà ad una Commissione, a tale scopo nominata, un'articolata relazione sui fatti e la relativa

documentazione. Al termine dell'istruttoria, la Commissione proporrà al Comandante del QUARTIER GENERALE MARINA SANTA ROSA l'assunzione di uno dei seguenti provvedimenti ritenuti opportuni in relazione alla gravità dell'inadempimento ed alle giustificazioni addotte:

- a) l'archiviazione del procedimento;
- b) la mera censura ufficiale del comportamento dell'impresa, che comunque rileverà ai fini della eventuale reiterazione degli inadempimenti;
- c) l'applicazione delle penalità previste;
- d) la revoca della concessione con risoluzione del rapporto negoziale ed incameramento della cauzione definitiva.

Il provvedimento sarà deliberato con Decreto del Comandante del Quartier Generale Marina Santa Rosa.

L'instaurazione del procedimento non esime l'affidatario dall'obbligo di ripristinare immediatamente la corretta esecuzione del servizio.

Le penalità applicabili variano in ragione della natura dell'inadempimento:

- mancato funzionamento del servizio bar per causa non imputabile all'A.D.: per ogni infrazione accertata, penale pari ad € 200,00/giorno;
- mancanza di personale nel numero richiesto: penale di € 100,00/giorno;
- aumento non autorizzato dei prezzi dei prodotti: per ogni infrazione accertata, penale pari ad € 100,00;
- insufficiente pulizia ed igienizzazione dei locali: per ogni infrazione accertata, penale pari ad € 100,00;
- distribuzione di generi alimentari scaduti od avariati: per ogni infrazione accertata, penale pari ad € 500,00, fatte ovviamente salve le derivanti responsabilità penali e/o amministrative;
- mancata attivazione e mancato rispetto del sistema di autocontrollo HACCP: penale pari ad € 200,00;
- fornitura di prodotti di marche diverse da quelle eventualmente espressamente richieste nel listino, ma al medesimo prezzo della marca: per ogni infrazione accertata, penale pari ad € 100,00;
- altre prestazioni non conformi alle prescrizioni del presente atto: per ogni infrazione accertata, penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 300,00, in ragione della gravità dell'infrazione.

L'ammontare delle penalità addebitate alla ditta, dovrà essere versato all'Ufficio Cassa di MARINTENDENZA ROMA entro 10 (dieci) giorni dalla data di contestazione. Il mancato rispetto del termine comporterà l'immediato incameramento della garanzia definitiva, per l'importo corrispondente alla penalità non pagata maggiorata di € 50,00 quali spese di procedimento.

Rimane obbligo del concessionario, in caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, di ricostituirla nel valore originario, entro 10 (dieci) giorni dalla data di escussione.

ARTICOLO 23 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Nel caso di accertata malafede, frode o grave negligenza nell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, salve le eventuali sanzioni penali, l'A.D. ha facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto. In ogni caso è fatta salva ogni altra azione per il risarcimento danni e l'applicazione della sanzione accessoria dell'esclusione della medesima ditta dalle gare che l'A.D. andrà ad indire (ex Art. 98, comma 3, lettera c., del D. Lgs. 36/2023). La facoltà di risoluzione contrattuale è inoltre ammessa nel caso in cui gli inadempimenti agli obblighi contrattuali si siano verificati con frequenza, secondo l'insindacabile giudizio dell'A.D.

La risoluzione sarà disposta con provvedimento emanato dalla DIREZIONE DI INTENDENZA M.M. DI ROMA su proposta del Comandante del QUARTIER GENERALE MARINA SANTA ROSA e sarà seguito da apposita comunicazione alla Ditta.

La risoluzione del contratto darà diritto all'A.D. di escutere la cauzione definitiva prestata dalla Ditta, ovvero di trattenere sugli eventuali crediti della ditta, una somma pari all'importo della cauzione non escussa.

L'A.D. ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento. Il recesso può avvenire anche nei casi di trasferimento o di soppressione dell'Organismo, anche parziale, ovvero di sospensione dell'attività per periodi superiori ad un mese.

Il mancato versamento del canone demaniale di concessione comporterà la risoluzione del rapporto con la contestuale escussione della relativa cauzione.

ARTICOLO 24 – VIGILANZA SUI SERVIZI

L'esecuzione del servizio è sottoposta al controllo e alla verifica da parte dell'Amministrazione ad opera della Commissione di verifica, all'uopo nominata dall'Esecutore Contrattuale, di cui all'art. 7, con personale dello stesso Ente, al fine di monitorare il puntuale adempimento degli impegni assunti dall'aggiudicatario. In particolare, la suddetta Commissione, di cui farà parte un Ufficiale Sanitario, provvederà a:

- verificare la piena rispondenza delle prestazioni fornite con quanto disciplinato dal presente capitolato;
- rifiutare quei servizi che non risultassero eseguiti a regola d'arte dandone comunicazione scritta al gestore;
- avanzare proposte per migliorare la prestazione dei servizi;

- verificare la qualità dei prodotti utilizzati e l'efficienza del servizio anche attraverso forme di rilevamento della soddisfazione dell'utenza;
- accertare la piena osservanza delle norme vigenti in materia di lavoro, sicurezza e di igiene ambientale;
- controllare i prezzi applicati dall'aggiudicatario e richiedere una revisione degli stessi in caso di rilevata incongruità;
- effettuare in qualsiasi momento sopralluoghi per il controllo dello stato di conservazione e della pulizia dei locali;
- verificare l'idoneità del personale addetto al servizio, anche nei confronti del pubblico, e verificare che i servizi offerti siano in sintonia con l'ambiente.

ARTICOLO 25 – SPESE DI STIPULAZIONE E TRIBUTI FISCALI

Tutte le spese fiscali, contrattuali e di bollo, comprese quelle relative alla registrazione dell'apposita scrittura stipulata, in caso d'uso, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

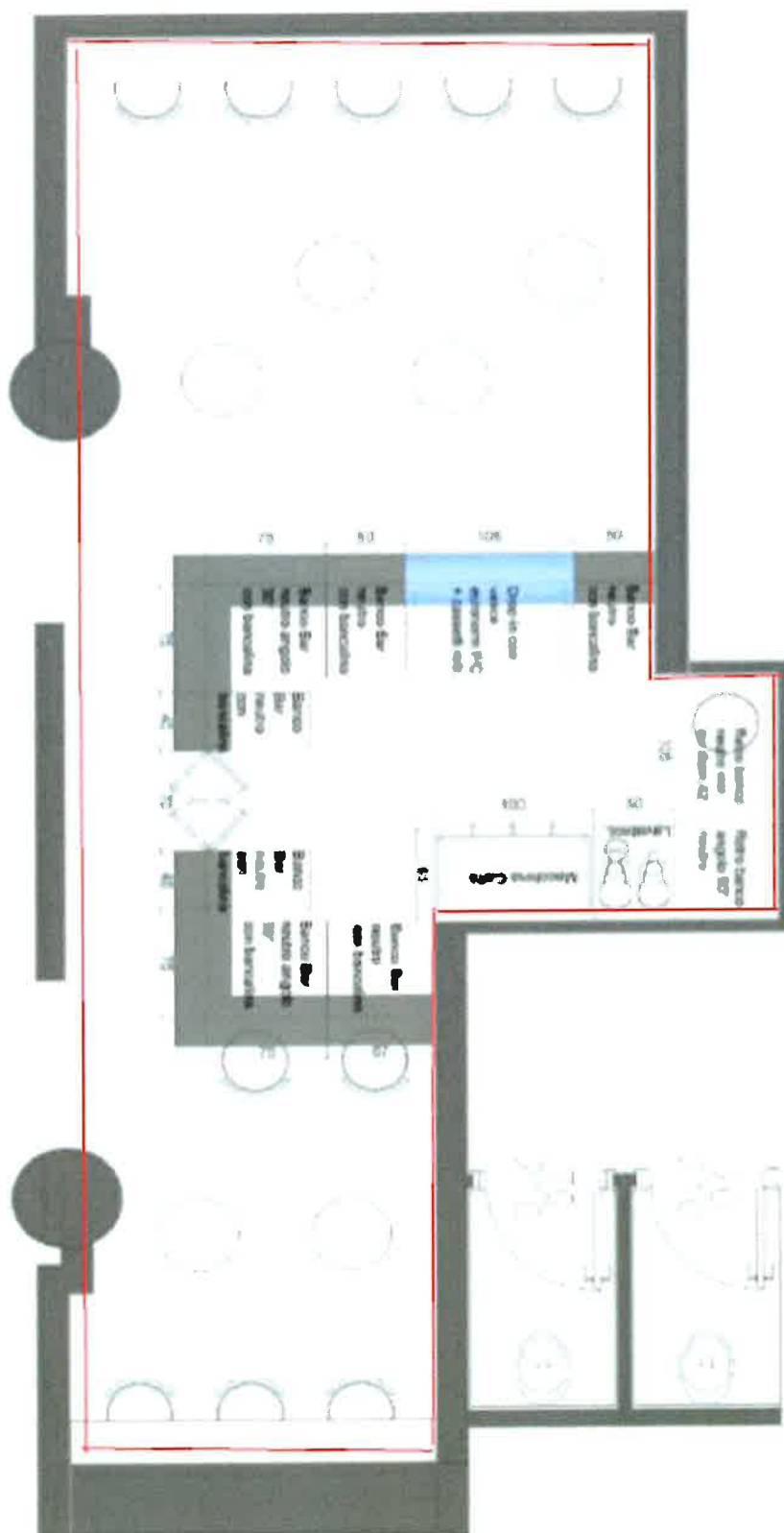
ARTICOLO 26 – DECORRENZA VINCOLI

L'efficacia dell'aggiudicazione rimane subordinata alle determinazioni finali dell'Amministrazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PER LA FASE DI PROGRAMMAZIONE
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE
C.C. (CM) Andrea SBARIGLIA

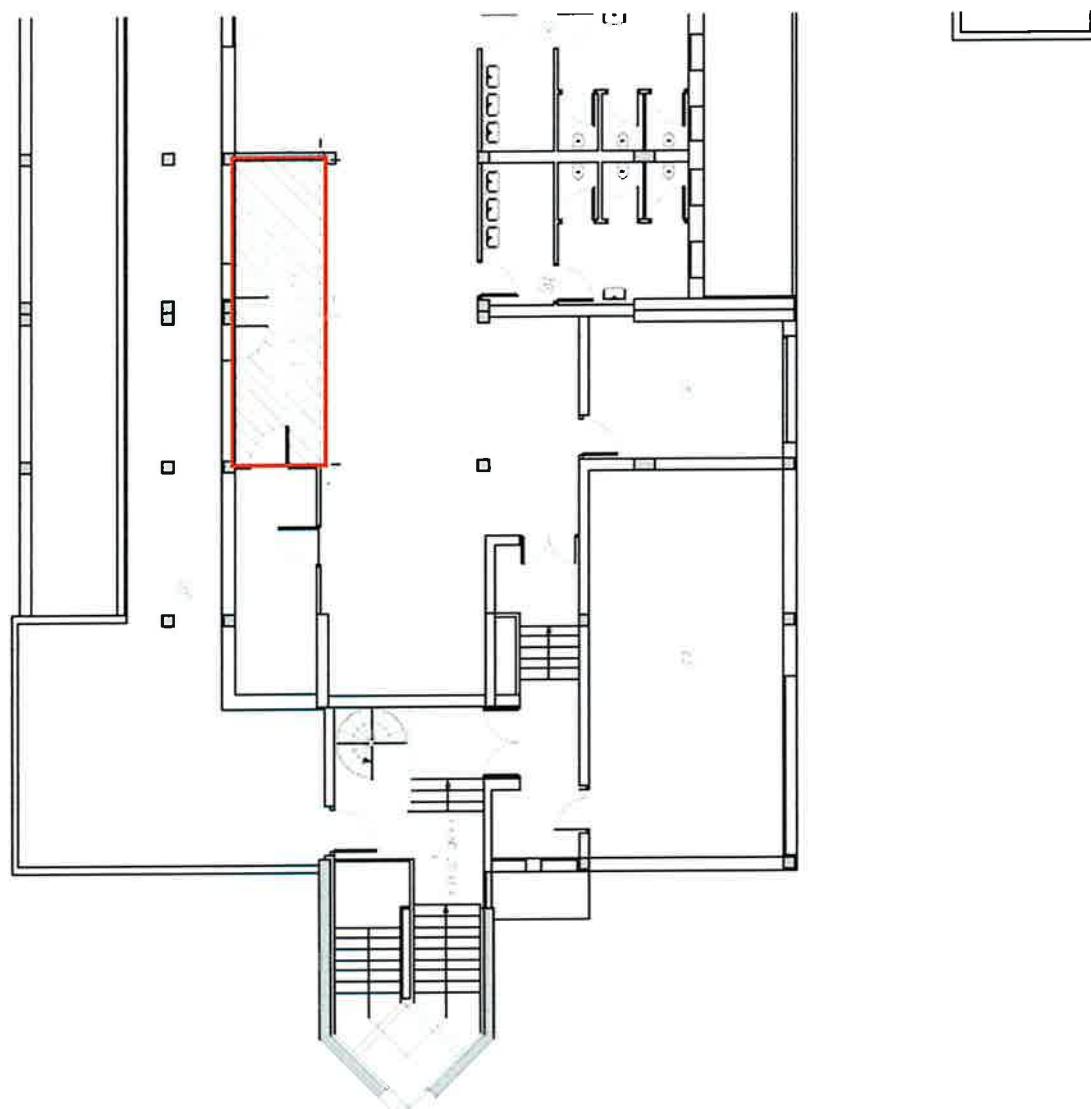


Planimetria zona in concessione punto ristoro presso Palazzina COMM (20,16 mq) – evidenziata in rosso.



rosso

Planimetria zona in concessione bar presso Circolo Unico (20, 16 mq) – evidenziata in rosso.



LISTINO A BASE DI GARA
Servizio bar e caffetteria presso comprensorio Santa Rosa
(vds. Note dalla (1) alla (11) a pagina 5)

BEVANDE BIBITE E SUCCHI	
<i>Descrizione prodotto</i>	<i>Prezzo base di gara (comprensivo di materiale necessario al confezionamento e alla consumazione)</i>
acqua minerale in bicchiere liscia e gasata (PANNA, S. CROCE, EGERIA, LEVISSIMA, FERRARELLE, S. ANNA)	0,40 €
acqua minerale in bottiglia lt. 0,5 (PANNA, S. CROCE, EGERIA, LEVISSIMA, FERRARELLE, S. ANNA)	0,60 €
acqua minerale in bottiglia lt. 1,5 (PANNA, S. CROCE, EGERIA, LEVISSIMA, FERRARELLE, S. ANNA)	1,13 €
bibite in lattina ml. 330 (Coca Cola, Pepsi Cola, Fanta, Chinotto neri con e senza zucchero)	1,50 €
bibite in bicchiere ml. 200 (Coca Cola, Pepsi Cola, Fanta, Chinotto neri con e senza zucchero)	0,90 €
bibite in bottiglia da lt. 1,5 (Coca Cola, Pepsi Cola, Fanta, Chinotto neri con e senza zucchero)	2,60 €
SCHWEPPES e acqua brillante/tonica ml. 180	1,55 €
latte e menta ml. 200	1,15 €
spremuta di arancia e frutta fresca ml. 150	1,80 €
yogurt vari gusti (gr. 125 - Danone, Yomo, Latte Sano, Centrale Latte Roma, Muller, Vipiteno, Activia)	1,05 €
succhi in bottiglia da ml. 125 (Yoga, Derby, Zuegg, Santal)	1,30 €
succhi in bottiglia da ml. 200 (Pago, Skipper, Santal, Zuegg)	1,95 €
Crodino, San Bitter bianchi e rossi	1,30 €
Crodino, San Bitter bianchi e rossi, con salatini, patatine e noccioline	1,95
Energade – Gatorade - Powerade bottiglia da ml. 600	1,40 €
Red Bull	2,60 €
Granite (erogata a mezzo granitori professionali da preparati concentrati)	1,60 €

LISTINO A BASE DI GARA
Servizio bar e caffetteria presso comprensorio Santa Rosa
(vds. Note dalla (1) alla (11) a pagina 5)

CAFFETTERIA	
<i>Descrizione prodotto</i>	<i>Prezzo base di gara</i>
caffè espresso (minimo gr. 8 caffè macinato)	0,65 €
caffè decaffeinato (minimo gr. 8 caffè macinato anche in cialda)	0,70 €
caffè corretto con panna	0,90 €
ginseng (minimo 8 gr. anche in cialda)	1,15 €
Crema di caffè	1,30 €
Caffè d'orzo	0,70 €
caffè latte ml. 200	1,10 €
caffè freddo	0,85 €
cappuccino (minimo gr. 8 caffè macinato)	0,90 €
cappuccino freddo (minimo gr. 8 caffè macinato)	1,10 €
cappuccino con latte di soia o con latte Zymil (minimo gr. 8 caffè macinato)	1,15 €
cappuccino decaffeinato (minimo gr. 8 caffè macinato)	1,30 €
cioccolata calda o fredda in tazza (minimo 125 gr)	1,30 €
the ed infusi – Twinings, Lipton, Pompadour	1,05 €
thè freddo – Beltè, Lipton, Estathe, San Benedetto	1,05 €
camomilla– Twinings, Lipton, Pompadour	1,05 €
latte in bicchiere caldo/freddo (minimo ml.200)	0,80 €
frullati ed estratti di frutta e ortaggi freschi	3,25 €
Espressino o Marocchino	1,21 €
granita di caffè	0,61 €
latte macchiato riso/soia	1,82 €
cappuccino d'orzo	1,21 €
caffè <i>scekerato</i>	0,99 €
cappuccino al ginseng	1,21 €
frappè	3,03 €
latte e menta	1,21 €
aggiunta di panna	0,33 €
latte macchiato minimo ml. 200	1,32 €

LISTINO A BASE DI GARA
Servizio bar e caffetteria presso comprensorio Santa Rosa
(vds. Note dalla (1) alla (11) a pagina 5)

PASTICCERIA			
<i>Descrizione prodotto</i>	<i>Prodotto fresco</i>	<i>Prodotto confezionato a lunga conservazione</i>	<i>Prezzo base di gara</i>
Brioche e Lieviti (non da prodotto surgelato -min. gr. 60 senza grassi vegetali ed idrogenati – cornetti, bombe, cannoli semplici e farciti alla crema, marmellata, miele e cioccolata – integrali e per vegani)	☐	☐	0,80 €
Paste Assortite (di pasticceria non da prodotto surgelato – min gr. 60 + 10 ripieno crème varie, marmellata senza grassi vegetali ed idrogenati)	☐	☐	0,90 €
Danese/Panzerotti/Radesky/Fagottini/Krapfen (minimo gr. 85)	☐	☐	1,30 €
fette di torta (minimo gr. 85 – ciambellone, crostata, torte)	☐	☐	1,30 €
maritozzo con panna da pasticceria (minimo gr. 100)	☐	☐	1,55 €
cornetto confezionato (minimo 40 gr. – bauli, misura)	☐	☐	0,65 €

CARAMELLE / SNACK/ CIOCCOLATO	
<i>Descrizione prodotto</i>	<i>Prezzo base di gara</i>
gomme Vigorsol, Vivident, Brooklin, Dental	1,30 €
Snack salati e dolci biologici, vegani, gluten free	1,55 €
gomme Vigorsol, Vivident, Brooklin, Dental in scatola	1,50 €
cioccolate Dolma/Nestle'. perugina. gr. 55	1,55 €
gianduiotti, cremini, pocket coffee (singoli)	0,65 €
Barrette proteiche	1,00€
Barrette novi	1,80 €
Novi più	1,00 €
Mars – Twix – Snickers – Bounty	1,20 €

LISTINO A BASE DI GARA
Servizio bar e caffetteria presso comprensorio Santa Rosa
(vds. Note dalla (1) alla (11) a pagina 5)

GASTRONOMIA			
<i>Descrizione prodotto</i>	<i>Prodotto fresco</i>	<i>Prodotto confezionato a lunga conservazione</i>	<i>Prezzo base di gara</i>
maxi ciabatte (pane circa 100 gr. + farcitura circa 80 gr.: prosciutto crudo e mozzarella, bresaola con parmigiano e rucola, pomodoro fresco e mozzarella, tonno e pomodoro, funghi e mozzarella, friarielli e salsiccia, fesa di tacchino e formaggio)	☐	☐	3,70 €
tramezzini (pan-carré 60 e farcitura 60 gr.: tonno e pomodoro, mozzarella e pomodoro, funghi e mozzarella, pollo e insalata, carciofini e wurstel, cotto e formaggio)	☐	☐	1,95 €
tramezzini doppia farcitura (pan-carré 60 e farcitura 90 gr. tonno e pomodoro, mozzarella e pomodoro, funghi e mozzarella, pollo e insalata, carciofini e wurstel, cotto e formaggio)	☐	☐	2,60 €
panini semplici (pane fresco 80 gr. + farcitura 50 gr. prosciutto crudo e mozzarella, bresaola con parmigiano e rucola, pomodoro fresco e mozzarella, tonno e pomodoro, funghi e mozzarella, friarielli e salsiccia, fesa di tacchino e formaggio)	☐	☐	2,35 €
panini con carne (pane fresco 80 gr + carne cotoletta 100 gr. e insalata)	☐	☐	3,90 €
pizza bianca ripiena (pizza circa 80 gr. + farcitura circa 60 gr.: prosciutto crudo e mozzarella, bresaola con parmigiano e rucola, pomodoro fresco e mozzarella, tonno e pomodoro, funghi e mozzarella, friarielli e salsiccia, fesa di tacchino e formaggio)	☐	☐	3,70 €
pizza rossa margherita/patate (minimo 200 gr.)	☐	☐	2,60 €
toast freddi e caldi (non prodotto preconfezionato – minimo gr. 40 di pane da toast + 25 gr. prosciutto e formaggio)	☐	☐	2,35 €
patatine gr.50/80 (esempio: San Carlo, Lays, Pai, Amica Chips)			1,55 €
patatine minimo gr. 130/150 (esempio: San Carlo, Lays, Pai, Amica Chips)			2,35 €
PATATINE BARATTOLO Gr 165 (esempio: Pringles, Amica Chips, Crick Crock)			2,35 €
SPUMANTI BRUT/DOLCI E PROSECCO (esempio: Carpenè Malvolti, Martini o prodotti analoghi che potranno essere concordati precedentemente con l'A.D.).			11,70 €
Nota: da somministrare esclusivamente in occasione di eventi, commiati e manifestazioni.			

LISTINO A BASE DI GARA
Servizio bar e caffetteria presso comprensorio Santa Rosa
(vds. Note dalla (1) alla (11) a pagina 5)

Note da considerare per ogni articolo corrispondente:

- (1) I prodotti di “Caffetteria” si intendono comprensivi di quanto necessario alla consumazione, zucchero, zucchero di canna in bustine, miele, dolcificante, paletta, bicchiere ecc.;
- (2) La ditta aggiudicataria si impegna, con la sottoscrizione del Disciplinare, ad assicurare quotidianamente la presenza di tutti i prodotti elencati nel listino nelle quantità necessaria a soddisfare l’utenza;
- (3) È facoltà della ditta aggiudicatrice proporre l’inserimento di nuovi prodotti nel limite del 10% del numero dei prodotti già presenti a listino, applicando il prezzo che sarà ritenuto congruo, sulla base del ribasso percentuale di aggiudicazione, da apposita commissione nominata dall’ente esecutore. L’introduzione di nuovi prodotti dovrà necessariamente essere approvata dalla Stazione Appaltante.
- (4) Il latte dovrà essere intero o parzialmente scremato, fresco e di prima qualità Bar;
- (5) Nei prodotti di “Caffetteria” il caffè deve essere sempre di ottima qualità e di prima scelta, la cui miscela dovrà essere gradita e concordata con l’Esecutore Contrattuale e non potrà essere inferiore al 70% di Arabica e 30% di Robusta. In caso di non gradimento da parte dell’utenza la ditta aggiudicataria dovrà proporre altre miscele di caffè nelle proporzioni prima indicate per le valutazioni dell’Ente Esecutore;
- (6) I prodotti della categoria “the ed infusi” devono essere preparati con ingredienti di prima qualità e devono essere assicurati gusti assortiti;
- (7) Per il prodotto “Caffè d’orzo” deve essere assicurato l’impiego di orzo di prima qualità;
- (8) Nel confezionamento di prodotti freschi non è ammesso l’uso di ingredienti surgelati (es. pane, ciabatte, farciture ecc.);
- (9) I salumi/affettati e formaggi contenuti nei prodotti di “Gastronomia” non devono contenere polifosfati aggiunti e devono essere di prima qualità;
- (10) I prodotti della categoria “Frullati ed estratti di frutta e ortaggi freschi” devono essere preparati con prodotti freschi di prima qualità;
- (11) Tutti i prodotti freschi devono essere confezionati con ingredienti di prima qualità ed essere preparati presso laboratori esterni secondo le norme igieniche vigenti. Tali prodotti devono riportare idonea etichettatura indicante provenienza, la data di produzione e la data di scadenza.

MARINA MILITARE
QUARTIER GENERALE MARINA SANTA ROSA ROMA

Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri per l'affidamento in concessione, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio bar e caffetteria presso le infrastrutture del comprensorio militare di Santa Rosa del Quartier Generale Marina Santa Rosa - via della Storta, 701, negli stessi locali già esistenti ed allestiti per tale scopo

1. Durata affidamento

L'affidamento ha durata triennale (triennio 2026-2028) a decorrere dal giorno successivo alla stipula dell'Atto Negoziale, con possibilità di rinnovo per l'anno successivo al triennio di iniziale affidamento, da esercitare previo accertamento del perdurare della convenienza da parte dell'Amministrazione. La procedura di rinnovo verrà formalizzata con la semplice comunicazione di esercizio dell'opzione di rinnovo da parte dell'Amministrazione, da recapitare alla PEC del concessionario

2. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla procedura di gara è ammessa agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo da dichiarare attraverso autocertificazioni. In particolare, i partecipanti alla gara di aggiudicazione dovranno possedere i seguenti requisiti:

a. Requisiti di ordine generale

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dagli artt. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023 (di seguito "Codice").

Analogamente, non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti quei soggetti per i quali ricorrono i medesimi motivi di esclusione di cui sopra.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti in subappalto, l'Amministrazione ne darà segnalazione all'ANAC per i provvedimenti del caso.

Il Concorrente dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dal Codice, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.

E' fatto obbligo al Concorrente di comunicare all'Amministrazione anche le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre, ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione".

b. Requisiti di idoneità professionale (Art. 100, comma 1, lettera a) e comma 3 del Codice).

Il concorrente dovrà dichiarare che è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o all'apposito registro, se Cooperativa, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

c. Requisiti di capacità economica e finanziaria (Art. 100, comma 1, lettera b), comma 11 e comma 4 del Codice).

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque, precedenti a quello in cui è stata pubblicata la presente procedura di gara, pari almeno a € 100.000 (I.V.A. esclusa) – tale fatturato viene richiesto al fine di dare garanzie maggiori all'Amministrazione circa l'affidabilità e la capacità dell'Azienda tenuto conto del contesto nel quale si svolgerà l'attività oggetto della concessione e che i locali ed i servizi della concessione saranno utilizzati anche a fini di rappresentanza all'interno dell'A.D., specie anche in occasione di visite di Delegazioni Straniere. In caso di RTI il fatturato deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei suddetti requisiti richiesti,
determinerà l'esclusione dalla gara.**

2.1 Requisiti per l'esecuzione del servizio

Considerata la tipologia di servizio oggetto della presente concessione, per l'esecuzione della stessa l'aggiudicatario deve possedere la certificazione "ISO 9001 – Sistemi di Gestione per la Qualità". La comprova del requisito è fornita mediante il rilascio del relativo certificato.

3. Valore dell'Affidamento

Il valore dell'affidamento del servizio per il triennio 2026-2028 è stato stimato, ai sensi dell'art 179 del D. Lgs. n. 36 del 2023, in € 344.088,00 (trecentoquarantaquattromilaottantotto/00) IVA esclusa, corrispondente ad un valore massimo presunto, in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo per l'anno successivo al predetto triennio, pari ad € 458.784,00 (quattrocentocinquantottomilasettecentoottantaquattro/00) IVA esclusa. I costi per la sicurezza, non assoggettabili a ribasso, risultano pari a € 2.960,00 annui, corrispondenti, per il triennio 2026-2028, a € 8.880,00 (ottomilaottocnetoottanta/00).

Il costo di retribuzione annuale lorda della manodopera, n. 2 operatori 6° livello retribuiti secondo i relativi livelli previsti dal CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEI SETTORI PUBBLICI ESERCIZI, RISTORAZIONE COLLETTIVA E COMMERCIALE E TURISMO, è stimato in € 61.426,08 (sessantunomilaquattrocentoventisei/08), prevedendo un impiego orario come di seguito dettagliato:

- nr. 1 operatore di 6° LIVELLO (da impiegare presso il punto ristoro COMM, da lunedì a venerdì, dalle ore 07:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:30) – 6,5 ore giornaliere, per 236 giorni lavorativi di effettivo servizio, tenuto conto di nr. 2 (due) settimane di ferie

estive e nr. 2 (due) settimane di ferie invernali, sulla base di quanto previsto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – tabelle del costo orario del lavoro per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo;

- nr. 1 operatore di 6° LIVELLO (da impiegare presso il bar CIRCOLO UNICO, da lunedì a venerdì, dalle ore 07:00 alle ore 15:00) - 7 ore giornaliere, per 236 giorni lavorativi di effettivo servizio, tenuto conto di nr. 2 (due) settimane di ferie estive e nr. 2 (due) settimane di ferie invernali, sulla base di quanto previsto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – tabelle del costo orario del lavoro per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo.

La revisione dei prezzi si verifica qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo; in tale circostanza, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di cui all'art. 60, comma 3, lettera "b".

4. Clausola sociale

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'**annesso 2**, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.

Tale obbligo rimane in capo all'affidatario subentrante anche qualora si verificasse un periodo di interruzione del servizio tra l'affidatario uscente e il subentrante.

5. Cauzione

L'aggiudicatario dovrà inoltre costituire, relativamente all'esercizio delle attività in affidamento, un deposito cauzionale, a garanzia dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, reso ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

6. Assicurazione

La "Ditta" provvederà a stipulare, a proprie spese, le seguenti polizze assicurative con compagnia di notoria solidità:

- polizza assicurativa dei locali messi a disposizione dell'Ente appaltante contro i danni da rischi per incendi, esplosioni, scoppi anche derivanti da dolo e/o colpa grave del personale della "Ditta/Società" con rinuncia espressa alla rivalsa verso l'Ente affidatario;
- polizza assicurativa di adeguato massimale a garanzia della responsabilità civile verso terzi relativa alla somministrazione degli alimenti e per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nei locali, nonché copertura R.C. verso i prestatori d'opera dipendenti della "Ditta/Società" aggiudicataria con massimale adeguato alle retribuzioni del personale stesso.

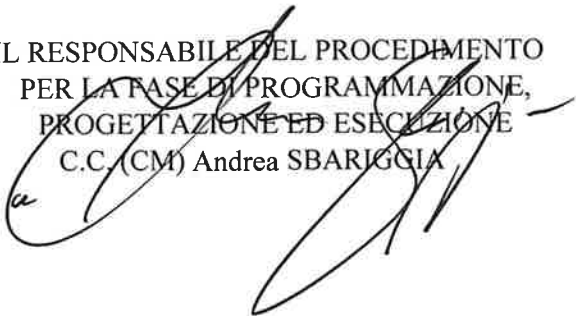
Nei contratti assicurativi sopra elencati dovrà essere inclusa la clausola di vincolo a favore dell'Ente appaltante. Ogni documento relativo alle polizze di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia all'Amministrazione.

In caso di inosservanza a quanto sopra l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto senza poter pretendere alcun risarcimento.

7. Aggiudicazione Gara

- a. La concessione del servizio verrà affidata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo con le modalità previste dall'**Annesso 1**.
- b. **L'Amministrazione procederà ad aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida;** in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- c. Tutte le spese fiscali, contrattuali e di bollo, comprese quelle relative alla registrazione dell'apposita scrittura stipulata, in caso d'uso, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PER LA FASE DI PROGRAMMAZIONE,
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE
C.C. (CM) Andrea SBARIGLIA



CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

per l'affidamento in concessione, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio bar e caffetteria presso le infrastrutture del comprensorio militare di Santa Rosa del Quartier Generale Marina Santa Rosa - via della Storta, 701, negli stessi locali già esistenti ed allestiti per tale scopo.

1. GENERALITÀ – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale complessivo. I punti saranno approssimati alla terza cifra decimale, che sarà

arrotondata per difetto se la quarta cifra decimale sarà compresa tra 1 e 4, per eccesso se la quarta cifra sarà compresa tra 5 e 9.

a. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (massimo 70 punti) - criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Per valutare la qualità del servizio offerto, l'Operatore economico concorrente dovrà presentare una apposita **Relazione tecnica**, costituente l'offerta tecnica.

Il punteggio massimo conseguibile per l'offerta tecnica PT è pari a 70 punti.

Tale relazione tecnica dovrà essere formulata su un massimo di 20 pagine (20 facciate scritte) in formato A4, dimensioni carattere non inferiore a 12 punti (es. "TIMES NEW ROMAN" 12") per 35 righe per ciascuna pagina. Sono esclusi dal computo suddetto le schede tecniche dei prodotti ed eventuali dépliant, brochure e grafici.

La relazione deve essere articolata secondo i criteri oggetto di valutazione e non potrà contenere nessun tipo di alternativa ai fini della valutazione dell'offerta.

L'articolazione della relazione nei paragrafi e con le modalità di cui sopra, pur non vincolante, costituisce elemento di rilievo per la Commissione giudicatrice per l'esame della pertinenza, chiarezza espositiva ed efficacia descrittiva della soluzione proposta.

Per ciascun criterio saranno attribuiti i relativi punteggi nel limite del valore massimo come di seguito riportato:

Nr. criterio e paragrafo	Descrizione criterio a cui dovrà corrispondere specifico paragrafo della relazione tecnica	Peso massimo assegnabile
1	Struttura organizzativa aziendale: l'Operatore economico dovrà descrivere dettagliatamente la struttura organizzativa di cui si intende avvalere per la prestazione del servizio bar e caffetteria, specificando: a. La qualifica delle risorse umane di cui si avvarrà, con indicazione delle relative responsabilità e dell'esperienza lavorativa pregressa maturata nel settore oggetto di concessione; b. Le modalità di aggiornamento professionale del personale; c. Il vestiario utilizzato dal personale addetto all'erogazione del servizio; d. La programmazione e le modalità operative per l'approvvigionamento degli alimenti e delle bevande; e. Le procedure e le modalità operative relative alla preparazione, conservazione e somministrazione degli alimenti e delle bevande.	20
2	Prodotti servizio bar e caffetteria: L'Operatore economico dovrà indicare, per ciascuna linea del "Listino a base di gara" in allegato 1 al Capitolato tecnico, la varietà dei prodotti proposti, ivi inclusi i prodotti biologici, gluten free, vegani e vegetariani, indicandone la marca e le caratteristiche. Dovrà essere specificato, nell'apposito riquadro del "Listino a base di gara", se saranno utilizzati prodotti con lunga conservazione o freschi. Nella valutazione sarà data premialità all'offerta che garantisca una maggiore varietà dei prodotti offerti per ciascuna linea del listino a base di gara e, per i prodotti dei panieri "gastronomia" e "pasticceria", il numero di prodotti freschi offerti rispetto a quelli confezionati. Per i prodotti dei panieri "gastronomia" e "pasticceria" si potrà indicare una sola definizione tra prodotti freschi o prodotti confezionati/lunga conservazione.¹	15
3	Piano di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione L'operatore economico nella Relazione tecnica dovrà presentare, secondo quanto previsto nel Capitolato, un piano dettagliato su tempi e modalità di pulizia degli ambienti, comprensivo degli interventi di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e	15

¹ La varietà dei prodotti offerti dall'Operatore economico costituirà il listino che l'Operatore economico dovrà obbligatoriamente assicurare in vendita.

	sanificazione periodica delle superfici, degli accessori, degli arredi e delle attrezzature, indicando i prodotti detergenti utilizzati. Il piano dovrà illustrare almeno i seguenti aspetti: • le modalità di esecuzione degli interventi con dettaglio delle procedure operative utilizzate per garantire l'applicazione e la rigorosa osservanza delle norme igienico-sanitarie e l'applicazione del manuale HACCP; • la programmazione e periodicità dei vari interventi, ordinari e straordinari, di pulizia degli ambienti, di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione delle superfici, degli accessori, degli arredi e delle attrezzature; • le attrezzature utilizzate; • le modalità di controllo e monitoraggio dell'efficacia delle operazioni; • i prodotti impiegati per l'igiene e la pulizia, in conformità alle normative vigenti; • i soggetti coinvolti e le responsabilità.	
4	Sostenibilità ambientale: l'Operatore economico dovrà illustrare le soluzioni adottate per garantire la sostenibilità ambientale del servizio, con specifico riferimento all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il servizio di ristoro di cui al D.M. 9 aprile 2025 del Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica. In particolare, dovranno essere descritti gli interventi relativi: • alla riduzione degli imballaggi e all'utilizzo di materiali riutilizzabili o compostabili (max 2,5 punti); • alla gestione dei rifiuti (max 2,5 punti); • alla riduzione degli sprechi alimentari (max 2,5 punti); • all'efficienza energetica delle attrezzature impiegate (max 2,5 punti).	10
5	Piano di controllo della qualità e <i>customer satisfaction</i>: Il concorrente dovrà descrivere un sistema di acquisizione della soddisfazione degli utenti e di gestione dei reclami, indicando anche eventuali azioni correttive da intraprendere a seconda della tipologia di criticità o reclamo (es. corpo estraneo, mancata disponibilità di un prodotto previsto, ecc.)	4
6	Possesso di certificazioni in aggiunta alla certificazione ISO 9001: Il concorrente dovrà dichiarare il possesso di certificazioni di sistemi di gestione rilasciate da organismi accreditati, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.	6

	UNI EN ISO 22000:2018 - Food Safety Management Systems – Requirements – Sistema di gestione per la sicurezza alimentare: 2 punti UNI EN ISO 14001- Sistema di gestione ambientale: 2 punti UNI ISO 45001:2018 – Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro: 2 punti	
	TOTALE	70

La valutazione in relazione ai criteri tecnici sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio da parte di ciascuno dei componenti della Commissione giudicatrice.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio sono determinati:

- mediante l'attribuzione del coefficiente sulla base dei “giudizi” da parte di ogni commissario;
- determinando la media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio;
- attribuendo il coefficiente 1 (uno) al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi. In sostanza, da un punto di vista matematico, quando il coefficiente ottenuto per un determinato criterio dall’offerta migliore non raggiunge il valore 1, si procede alla riparametrizzazione dividendo il coefficiente medio di ciascuna offerta per il coefficiente medio massimo attribuito per quel criterio.

Sono previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione. A ciascun giudizio corrispondono rispettivamente i seguenti elementi di valutazione e coefficienti da assegnare alle singole voci:

GIUDIZI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	COEFF.
OTTIMO	in caso di trattazione approfondita e con un livello di dettaglio elevato. Sono altresì presenti elementi distintivi e spunti di eccellenza	1,00
BUONO	in caso di trattazione accurata e con un buon livello di approfondimento e di dettaglio	0,80
ADEGUATO	in caso di trattazione completa e con un accettabile livello di approfondimento e di dettaglio	0,60
MEDIOCRE	in caso di trattazione incompleta e con un modesto livello di approfondimento e di dettaglio	0,40

SCARSO	in caso di trattazione incompleta e con un basso livello di approfondimento e con un carente livello di dettaglio	0,20
INADEGUATO	in caso di trattazione largamente incompleta e caratterizzata da un livello di dettaglio carente	0,00

ciascun concorrente è ottenuto con la seguente formula:

$$PT = C1i \times P1 + C2i \times P2 + \dots + Cni \times Pn$$

dove:

PT = punteggio concorrente i;

C1i = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i;

C2i = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P1 = peso criterio di valutazione 1;

P2 = peso criterio di valutazione 2;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

La Commissione procederà ad esclusione dell'Operatore economico nel caso in cui rilevi all'interno dell'offerta tecnica la presenza di elementi economici/ legati al prezzo che consentano anche indirettamente di ricostruire l'offerta economica e il prezzo offerto.

b. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (massimo 30 punti)

Il punteggio conseguibile per l'offerta economica **PE** è pari a 30 punti.

Il punteggio da attribuire a ciascuna offerta economica, espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo a base di gara, sarà determinato in ragione della seguente formula:

$$PE = 30 * Ry / Rmax$$

dove:

Ry = ribasso percentuale unico sul prezzo dei prodotti inclusi nel listino prezzi prodotti a base di gara di cui all'**allegato X** offerto dal concorrente "y";

Rmax = maggiore ribasso percentuale unico sul prezzo dei prodotti inclusi nel listino prezzi prodotti a base di gara di cui all'**allegato X** offerto tra le offerte economiche presentate.

Affidamento in concessione, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio bar e caffetteria presso le infrastrutture del comprensorio militare di Santa Rosa del Quartier Generale Marina Santa Rosa - via della Storta, 701, negli stessi locali già esistenti ed allestiti per tale scopo.

TIPOLOGIA CONTRATTO (*)	LIVELLO	Codice mansione – Mansione	Data assunzione
1 operaio – “contratto a tempo determinato D.Lgs. 81/2015”	6°	5.2.2.4.0.2 – Aiuto barman	//
1 operaio – “contratto a tempo determinato D.Lgs. 81/2015”	6°	5.2.2.4.0.2 - Aiuto barman	01/01/2026

NOTA (*). C.C.N.L. TURISMO – PUBBLICI ESERCIZI Fipe 2024

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Da presentare per la partecipazione alla procedura aperta, ai sensi degli articoli 70, c. 1 e 71 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione, per il triennio 2026-2028, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio bar e caffetteria presso le infrastrutture del Quartier Generale Marina Santa Rosa, Via della Storta, 701, 00123 Roma (RM). Codice Identificativo Gara (CIG): BC2F85BC32.

La presente domanda di partecipazione, disponibile sul sito marina-difesa.acquistitelematici.it, una volta compilata (a mano o dattiloscritto) dovrà essere firmata digitalmente e inviata a corredo dell'offerta.

La presente domanda di partecipazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del concorrente così come specificato nel disciplinare di gara. Qualora la presente domanda di partecipazione venga sottoscritta da un procuratore dell'impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, così come specificato nel disciplinare di gara. La presente domanda di partecipazione dovrà essere compilata in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione di risposta tramite la seguente casella ☐, dovrà essere segnata ☒ la casella relativa alla dichiarazione scelta.

ALLA DIREZIONE DI INTENDENZA DELLA MARINA MILITARE DI ROMA

(MARINTENDENZA ROMA)

Via Taormina, n. 4 - 00135 - Roma

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice fiscale _____

residente in: via _____ comune _____ C.A.P. _____

in qualità di (carica rivestita) _____

dell'impresa (denominazione e forma giuridica) _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

sede legale in: via _____ comune _____ C.A.P. _____

sede operativa in: via _____ comune _____ C.A.P. _____

n. telefono _____ n. fax _____

e- mail _____ PEC _____

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

I) DICHIARAZIONI DELLA FORMA DI PARTECIPAZIONE

1. che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma (*segnare solo la voce d'interesse*)

1.1. ☐ impresa singola;

1.2. ☐ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

1.2.1. che il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (*specificare quali*):

1.3. ☐ consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che ha stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;

1.3.1. che il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (*specificare quali*):

1.3.2. che il consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

1.4. ☐ R.T.I. di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i./consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

1.4.1. ☐ costituito

OVVERO

☐ costituendo e che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 68 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria/capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

1.4.2. che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese:

1.4.2.1. (*denominazione e forma giuridica*) _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Sede legale _____

Ruolo _____

(*indicare ruolo all'interno del R.T.I./consorzio ordinario*)

1.4.2.2. (*denominazione e forma giuridica*) _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Sede legale _____

Ruolo _____

(*indicare ruolo all'interno del R.T.I./consorzio ordinario*)

(*aggiungere il numero di paragrafi necessari a seconda del numero di imprese*)

1.4.3. che la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio ordinario (espressa in quota percentuale della parte del servizio prestato) è la seguente:

1.4.3.1. (*denominazione impresa*) _____

Ruolo _____

(*indicare ruolo all'interno del R.T.I./consorzio ordinario*)

Percentuale ripartizione (%) _____

1.4.3.2. (*denominazione impresa*) _____

Ruolo _____

(*indicare ruolo all'interno del R.T.I./consorzio ordinario*)

Percentuale ripartizione (%) _____

(*aggiungere il numero di paragrafi necessari a seconda del numero di imprese*)

II) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
2. dichiara l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del Codice, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del predetto articolo. A tale riguardo dichiara i seguenti dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

3. dichiara l'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
4. dichiara l'insussistenza delle altre cause di esclusione previste dal Codice;
5. con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, qualora esistenti, il concorrente allega alla presente domanda una dichiarazione in cui riporta:
 - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
 - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
 - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti;

Se presenti, quindi, il concorrente allega alla presente domanda una dichiarazione con le cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Con la sottoscrizione della presente domanda, l'operatore economico dichiara di porre in essere le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

6. dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
7. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Ministero della Difesa reperibile al link <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/previmil/codicecomportamento/25420.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. dichiara di accettare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 accessibile al seguente link <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2026-2028/88482.html>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
10. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia e non, assume l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, comunica il domicilio

- fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
12. dichiara di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, se previsto;
 13. dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 30 del Disciplinare di gara;
 14. dichiara di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
 15. l'operatore economico è edotto delle pubblicazioni/divulgazioni di cui all' art. 36 del D.lgs 36/2023. Pertanto, qualora ritenga di non voler divulgare dei segreti tecnici/commerciali, dichiara di aver compreso che con la presentazione dell'offerta tecnica dovrà allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano da segretare. Il concorrente a tal fine allegnerà nell'offerta tecnica anche una copia firmata della stessa adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;
 16. Solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":
 - ☐ dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
 17. indica il suddetto indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui inviare le comunicazioni relative alla seguente procedura, **anche** ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

Luogo e Data _____

FIRMA¹

¹ il presente documento dovrà essere firmato digitalmente.

La presente domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La presente domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Da presentare per la partecipazione alla procedura aperta, ai sensi degli articoli 70, c. 1 e 71 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione, per il triennio 2026-2028, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio bar e caffetteria presso le infrastrutture del Quartier Generale Marina Santa Rosa, Via della Storta, 701, 00123 Roma (RM). Codice Identificativo Gara (CIG): BC2F85BC32.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	C.I.G.: BC2F85BC32

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
--	---

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾: d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)? ovvero è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)? In caso affermativo: a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....][.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.) b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto. c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante	a): [.....] b): [.....] c): [.....]

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).	
Subappaltatore:	Risposta:

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale	☐ Sì ☐ No [.....] [.....]
---	---

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2.	Corruzione ⁽¹²⁾
3.	Frode ⁽¹³⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁸⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	[] Sì [] No
a) liquidazione giudiziale	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	[] Sì [] No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)? ☐ 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale; ☐ 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267; ☐ 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale; ☐ 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria; ☐ 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.	☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)? In caso affermativo, descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti Altro Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate? L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE? Documentazione presente nel FVOE?	☐ Sì ☐ No [...] Sì [...] No [...] Sì [...] No [...] Sì [...] No [.....] [.....] Sì [...] No [...] Sì [...] No [...]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Si ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione? b) non avere occultato tali informazioni? c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)? d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)? e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione [.....][.....][.....]

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)	Risposta:
Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (25)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica	☐ Si ☐ No

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);	☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
----------	----------

1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indicazione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice): e (per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro): 1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice) in alternativa 2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)	Fatturato globale [.....] [...] valuta [] Si [] No Indicare i parametri • [.....] • [.....] [] Si [] No Indicare il volume di affari [.....] valuta
Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
1b) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: e (per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro): l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Indicare i lavori [.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....]

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	--

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽²⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**Ministero della Difesa
Direzione di Intendenza Marina Militare
Roma**

PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione, per il triennio 2026-2028, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio bar e caffetteria presso le infrastrutture del Quartier Generale Marina Santa Rosa, Via della Storta, 701, 00123 Roma (RM). Codice Identificativo Gara (CIG): BC2F85BC32.

tra

la Direzione di Intendenza Marina Militare Roma

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),

sede legale in..... via.....n.....

codice fiscale/P. IVA rappresentata da.....

..... in qualità di.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n.90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei

- Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 10 luglio 2024;
 - il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;
 - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 – Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Operatore economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Ditta:

(Il legale rappresentante)

(firma digitale)

**SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione, per il triennio 2026-2028, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio bar e caffetteria presso le infrastrutture del Quartier Generale Marina Santa Rosa, Via della Storta, 701, 00123 Roma (RM). Codice Identificativo Gara (CIG): BC2F85BC32.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente a _____ C.A.P. _____

in Via _____

nella sua qualità di _____

(eventualmente) giusta procura speciale n. _____ del _____

rogito Notaio _____ Rep. n. _____

rappresentare legalmente il soggetto _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

con sede legale in _____ Via _____

tel. _____ fax n. _____ pec _____

In relazione alla procedura di gara in oggetto presenta il seguente **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** sul **“Listino a base di gara”** di cui all'allegato 1 al Capitolato tecnico in allegato 1 al Disciplinare di gara:

%	%
(in cifre)	(in lettere)

Il predetto ribasso deve essere scritto:

- in cifre e con massimo tre decimali dopo la virgola (qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati al terzo decimale (ad es. 25,3688 viene troncato a 25,368);
- in lettere, scrivendo il valore espresso precedentemente in cifre (ad es. VENTICINQUE , TRECENTO SESSANTOTTO %).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- che la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 ammonta ad € _____
importo in lettere: _____;
- che la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 108, c. 9 del D.Lgs 36/2023 è pari ad
€ _____ - _____ importo _____
lettere: _____;
- che l'offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e degli oneri aziendali di sicurezza di cui all'art. 26 comma 6 del D.lgs. 81/2008.

Lì, _____

Il Legale Rappresentante

(Firma digitale)